

*Auxiliar
Administrativo
Comunidad Autónoma
de la Región de Murcia
Preguntas TEST
(libro 1)*

Guía para mejorar en tu examen y 585
preguntas test

JOSÉ MARÍA FRANCO REVERTE



Índice de contenidos

1. INTRODUCCIÓN

2. SOBRE EL AUTOR

3. MOTIVACIÓN

4. REQUISITOS PARA PRESENTARSE A LAS PRUEBAS

5. EJERCICIOS DE LA FASE DE OPOSICIÓN

6. CÓMO PREPARAR EL TEMARIO

7. CONSEJOS PARA SUPERAR EL TEST

8. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

9. LA PENALIZACIÓN

10. PROGRAMA DE TEMAS

11. NORMATIVA Y BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

12. EJERCICIOS SOBRE LA PARTE TEÓRICA

13. SOLUCIONES

AGRADECIMIENTO AL LECTOR

1. INTRODUCCIÓN

Este libro pretende servir de herramienta de ayuda a los candidatos interesados en preparar las oposiciones al Cuerpo de Auxiliares Administrativos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (CARM), ya sea por el turno libre o por el de consolidación de empleo.

Con este propósito, intentaremos en primer lugar motivar al opositor para abordar con ilusión su tarea de estudio y preparación de las pruebas, lo cual consideramos que es fundamental para lograr el éxito en su objetivo. Posteriormente, indicaremos los requisitos exigidos para presentarse a estas oposiciones, comentaremos las fases del proceso selectivo y presentaremos el programa de temas y la normativa y bibliografía básica que debe estudiarse. Finalmente, en el bloque principal de esta obra, desarrollaremos diversos ejercicios y casos prácticos que servirán a los candidatos como guía para preparar su examen.

Es importante destacar que, aunque hemos actualizado toda la información sobre la oposición y el contenido de los temas a la fecha de publicación de este libro (diciembre de 2017), es responsabilidad ineludible del opositor comprobar las posibles modificaciones que se produzcan en las posteriores convocatorias, publicadas siempre en el Boletín Oficial de la Región de Murcia (BORM), y que puedan afectar a los ejercicios o a la legislación recogida en el temario.

2. SOBRE EL AUTOR

Funcionario del Cuerpo Superior de Administradores de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en la cual ha desempeñado varios puestos de Jefe de Servicio desde el año 2009 hasta la actualidad.

Opositor en numerosos procesos selectivos de los grupos A1, A2, C1 y C2, habiendo obtenido plaza en los cuatro grupos y superando exámenes de oposiciones en todos los niveles de Administración Pública (Administración General del Estado, Comunidades Autónomas de Murcia y Valencia, Ayuntamientos, Universidades), así como en la Comisión Europea (“AD cycle” de Administradores y “CAST HR” de Asesor de Recursos Humanos).

Preparador de opositores en diversas academias y profesor de cursos en la Escuela de formación de la CARM, con experiencia igualmente como miembro de tribunales de oposiciones.

Licenciado en Administración y Dirección de Empresas y Diplomado en Ciencias Empresariales por la Universidad de Murcia.

3. MOTIVACIÓN

A la hora de tomar la decisión de presentarnos a unas oposiciones, podemos encontrar una serie de factores comunes que motivan a la mayoría de los candidatos, como son:

- la búsqueda de una mayor estabilidad profesional;
- las ventajas económicas y sociales de contar con un salario relativamente fijo y seguro;
- la buena protección de los derechos laborales del funcionariado;
- las posibilidades de movilidad que ofrece ser empleado de una gran organización.

Adicionalmente, un aspecto no destacado con frecuencia que, a mi juicio, es tan importante a largo plazo como todos los anteriores, es la satisfacción personal de poder dedicarnos al servicio público, al objetivo del bienestar común de todos los ciudadanos, en cualquiera de las numerosas áreas en que los empleados públicos prestan su labor (educación, sanidad, servicios sociales, hacienda, cultura, turismo y un largo etcétera).

Una vez adoptada esta decisión, es preciso elegir a qué oposiciones nos conviene presentarnos, teniendo en cuenta tanto la formación académica y experiencia laboral previa con la que contamos como las posibilidades de éxito que nos ofrece cada oposición concreta, según la dificultad de las pruebas, el número de plazas convocadas, el número habitual de aspirantes o el volumen del temario, entre otras cuestiones que debemos analizar.

En este sentido, y según las conclusiones extraídas de mi larga experiencia como opositor y preparador de opositores, considero que las pruebas selectivas de acceso al Cuerpo de Auxiliares Administrativos al que dedicamos este manual se encuentran entre las más “rentables” para el opositor, si ponemos en relación el

esfuerzo que debe hacerse para preparar las pruebas y las posibilidades de conseguir la deseada plaza en la Administración.

Cabe destacar que el número de plazas habitualmente convocadas por la CARM en los últimos años oscila entre las más de 50 plazas ofertadas en 2017 y las más de 170 plazas ofertadas en 2008. Además, estas pruebas presentan la importante ventaja adicional de que incluyen una lista de espera o bolsa de trabajo para quienes alcancen una cierta nota mínima (normalmente un 3 sobre 10) en el primer examen. Y existen muchas posibilidades de ser llamado como interino para un puesto vacante o para una sustitución, un trabajo que en muchas ocasiones se prolonga durante años y que, con los puntos recibidos por los servicios prestados, facilita al candidato que pueda superar las oposiciones en posteriores convocatorias.

Por otra parte, la mayoría de los temas estudiados, como por ejemplo los de la Constitución Española y los de procedimiento administrativo y contratación, o los nuevos temas sobre igualdad y transparencia, son comunes a otras muchas oposiciones (estatales, autonómicas, locales, Universidades, Servicios de Salud...) por lo que sirven al opositor que los domina para presentarse a otras pruebas selectivas que sean de su interés y aumentar así sus posibilidades de lograr una plaza.

Por todo lo anterior, animo al lector a iniciar o a continuar este camino y a dedicarle el tiempo y esfuerzo que necesite para dominar el temario, dado que los resultados le compensarán con creces. Ningún éxito profesional de su vida será comparable a la emoción de aprobar unas oposiciones y tomar posesión de su plaza.

Un último consejo: recomiendo al opositor que anote en su agenda los motivos y las esperanzas que le han impulsado a comenzar esta preparación, y que, más adelante, cuando surjan momentos de cansancio, nervios o dudas en este largo camino (lo cual a todos nos ha sucedido), vuelva a leer esta sección junto con su propia motivación. Sin duda le será de ayuda y apoyo.

Mucho ánimo y suerte a todos.

4. REQUISITOS PARA PRESENTARSE A LAS PRUEBAS

Los requisitos exigidos para presentarse a estas pruebas selectivas, que se deben poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, son los establecidos en las correspondientes convocatorias, que detallamos a continuación^u:

- Los aspirantes deberán poseer la **nacionalidad** española o la de otro Estado Miembro de la Unión Europea. Asimismo podrán participar los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros Estados Miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes. Igualmente, podrán participar las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa. Es el denominado requisito de **edad**.

- Estar en posesión del **título** de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado, Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente o en condiciones de obtenerlo por haber abonado los derechos para su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación en su caso. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

- Para poder participar por el turno de discapacidad los aspirantes deben tener reconocida una discapacidad igual o superior al 33%, cuyas limitaciones sean compatibles con las funciones a desempeñar, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 93/2011, de 27 de mayo, citado anteriormente.

- Con carácter previo a la publicación de la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, los aspirantes de los demás estados miembros de la Unión Europea o de estados extracomunitarios cuya lengua oficial no sea el castellano, deberán acreditar su conocimiento mediante la realización de una prueba, en la que exclusivamente se comprobará que poseen el nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita del castellano. No obstante lo anterior, no deberán realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma de español como lengua extranjera (nivel B1), regulado por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas. También estarán exentos de realizar dicha prueba, los extranjeros que acrediten haber prestado servicios en cualquier Administración Pública española durante al menos un año o ya hubiesen superado dicha prueba en alguna convocatoria anterior y los que hayan obtenido una titulación académica española.

Cabe destacar que, pese a que como vemos no se exige titulación universitaria alguna para acceder al Cuerpo de Auxiliares Administrativos, son numerosos los aspirantes licenciados universitarios (y no solo en Derecho, Ciencias Políticas y otras carreras más relacionadas con el temario de las pruebas, sino incluso ingenieros, arquitectos o médicos) que cada año deciden presentarse a estas oposiciones, con objeto de asegurarse una plaza en la Administración pública y, una vez integrados en la misma, poder optar a las pruebas de promoción interna, mucho menos competitivas que las del turno libre, por el número de candidatos y dificultad de los ejercicios, o también presentarse a otros cuerpos técnicos o facultativos que puedan resultar de su interés.

5. EJERCICIOS DE LA FASE DE OPOSICIÓN

El proceso de selección es el concurso-oposición, que consiste en una primera fase de oposición, donde se realizan los ejercicios que componen estas pruebas, y una segunda fase de concurso, donde se valoran los méritos (antigüedad, cursos de formación, etc.) de los aspirantes que hayan superado la primera fase. Hay que señalar que la puntuación de la fase de oposición tiene un mayor peso relativo frente al concurso (habitualmente, 80%-20%) cuando se trata del turno libre, en tanto que disminuye proporcionalmente (en general, 60%-40%) para las convocatorias del turno de consolidación de empleo, con objeto de tener en cuenta en mayor medida los servicios prestados por el personal interino o temporal en la Administración.

Respecto a la materia que nos ocupa en el presente manual, la preparación de los ejercicios, debemos indicar que éstos varían en función de si se trata de oposiciones por el turno libre o por el turno de consolidación de empleo.

a) Turno libre

La fase de oposición consta de dos ejercicios, ambos de carácter eliminatorio.

El primer ejercicio consiste en un cuestionario de 75 preguntas con respuestas alternativas, de las cuales sólo una será considerada como válida, y que estará basado en el contenido de todo el programa. De las 75 preguntas, 50 tendrán carácter teórico y 25 consistirán en la resolución de 2 supuestos prácticos, desglosados en 13 preguntas el primero y 12 el segundo, con respuestas alternativas.

Las respuestas incorrectas se penalizan, restando del total de aciertos el total de errores dividido entre el número de alternativas menos uno, es decir, si las preguntas tienen, como es habitual en los últimos años, cuatro posibles respuestas alternativas, la penalización supone que por cada pregunta errónea se resta un tercio ($1/3$) de la puntuación obtenida con los aciertos. La duración máxima del ejercicio será de 100 minutos. Se valorará de 0 a 10 puntos y la puntuación mínima para superarlo será de 5 puntos.

El segundo ejercicio consiste en una prueba que evalúe la suficiencia y los conocimientos avanzados en la utilización de las herramientas de tratamiento de textos (Word) y hoja de cálculo (Excel) incluidas en el paquete Office, en la versión del mismo que indique la convocatoria. Los resultados se obtendrán bien por escrito, si se trata de una simulación, o bien por impresora o disco si se utilizan ordenadores. La duración máxima del ejercicio será de 60 minutos. Se valorará de 0 a 10 puntos y la puntuación mínima para superarlo será de 5 puntos.

b) Turno de consolidación

La fase de oposición consta de un ejercicio único, con dos partes que se realizarán en un único acto. La puntuación máxima del ejercicio será de 6 puntos, debiendo alcanzarse el 50% de respuestas correctas una vez aplicada la fórmula correctora para su superación. Dicho ejercicio tiene carácter eliminatorio.

El ejercicio consistirá en un cuestionario tipo test de 75 preguntas con respuestas alternativas, de las cuales sólo una será considerada como válida, al cual se aplicará la misma forma de penalización explicada en el caso del turno libre.

La primera parte constará de 50 preguntas teóricas basadas en la totalidad del programa. La segunda parte constará de dos supuestos prácticos desglosados en

13 y 12 preguntas respectivamente. Las referencias normativas contenidas en dichos programas, se entenderán referidas a las normas vigentes en el momento de la realización del correspondiente ejercicio.

Como podemos observar, el ejercicio único del turno de consolidación coincide en su totalidad con el primer ejercicio del turno libre, y el temario para ambos turnos es también el mismo, por lo que dedicamos este manual a la preparación de los dos tipos de convocatorias y ofrecemos al lector la posibilidad de presentarse al que prefiera o, incluso, a ambos turnos.

Para la preparación del ejercicio de ofimática en el turno libre, recomendamos a los candidatos que acudan a los manuales oficiales de Microsoft sobre Word y Excel, así como que practiquen todo lo posible frente al ordenador y en academias especializadas.

6. CÓMO PREPARAR EL TEMARIO

En primer lugar, se requiere un buen dominio de las materias que figuran en el programa de temas de las pruebas, que recordaremos más adelante, para contestar correctamente el cuestionario de 75 preguntas teóricas y prácticas.

Además, es preciso tener en cuenta el tipo de cuestionario que nos vamos a encontrar en el examen. Como hemos comentado, se tratará muy probablemente de un cuestionario con cuatro respuestas alternativas, en el que solo una de ellas es correcta. Las contestadas incorrectamente penalizan con un tercio del valor de las respuestas acertadas, mientras que las que se dejan en blanco no penalizan (por ejemplo, si se han contestado bien 40 preguntas, mal 12 preguntas y en blanco 8, la puntuación neta obtenida sería: $40 - 12/3 = 36$).

Para preparar bien el temario, el opositor debe centrarse en estudiar a fondo la normativa en la que se basan las materias del programa, a la cual dedicamos un epígrafe específico del presente manual, dado que las preguntas de los exámenes suelen salir, casi exclusivamente, de la literalidad de los textos legales oficialmente publicados.

Los tribunales de oposiciones de la inmensa mayoría de procesos selectivos, cualquiera que sea la Administración convocante, y en nuestra opinión con buen criterio, prefieren plantear preguntas recogidas literalmente en la legislación, con lo cual son mucho más objetivas y no dependen del libro, preparador o academia que los opositores hayan escogido para estudiar las pruebas. Además, de esta forma, las cuestiones son más claras y difíciles de impugnar por los opositores que las hayan contestado erróneamente, ya que resulta sencillo acudir a la norma correspondiente y comprobar si el tribunal o experto que elaboró la pregunta lo hizo adecuadamente o si, por el contrario, pudo existir algún error en la redacción de la misma (lo cual, no obstante las precauciones tomadas siempre

por los organizadores de las pruebas, a veces también sucede y conviene revisar).

Una cuestión que suelen plantearse todos los opositores a la hora de prepararse los temas de legislación es si deben estudiarse las leyes completas (por ejemplo, la Constitución entera) o solo los epígrafes que indica el programa. En este sentido, aunque la mayoría de los tribunales se suele ceñir a los apartados que indica el programa (que son bastante amplios y permiten elaborar muchas preguntas sin necesidad de salir de ellos), es cierto que en alguna ocasión han puesto alguna pregunta de fuera de dichos epígrafes y, ante las posteriores reclamaciones de los opositores para que se anulase la pregunta, han argumentado que, si el programa indica, por ejemplo, “La Constitución Española de 1978: derechos y deberes fundamentales. La Corona. Las Cortes Generales”, no solo podían preguntar sobre esos tres primeros epígrafes (que se corresponden con los tres primeros títulos de la Constitución), sino también sobre los demás títulos de la misma, porque al aparecer en el programa literalmente “La Constitución Española de 1978”, era motivo suficiente para incluir cuestiones de cualquier apartado de dicha norma.

Teniendo en cuenta lo anterior, no está de más que llevemos a cabo una o dos lecturas detalladas de las leyes completas, lo cual nos servirá, además de para ayudarnos si nos vemos en esta coyuntura, para tener una visión general de la norma y entender mejor la parte que nos vamos a estudiar a fondo.

Por otra parte, hay que tener siempre presente que, al tratarse de un cuestionario con respuestas alternativas, existen algunas recomendaciones y consejos, o incluso pequeños “trucos”, para afrontar este tipo de preguntas con mayores opciones de superarlas, como veremos en el apartado siguiente.

7. CONSEJOS PARA SUPERAR EL TEST

Como hemos mencionado respecto a este tipo de cuestionarios, dado que están formados por preguntas con varias respuestas alternativas y que solamente una de ellas es la correcta, existen algunas técnicas para afrontarlos de la mejor manera posible y estrategias para intentar superarlos. Con esta idea, expondremos a continuación algunas recomendaciones y consejos prácticos, basados en nuestra propia experiencia, con la esperanza de que puedan ser útiles al lector.

En primer lugar, en estos ejercicios contamos con la indudable ventaja de que la respuesta correcta está siempre ante nuestros ojos, a diferencia de cualquier otra prueba en la que el opositor debe crear y redactar su propia respuesta. Esto, que resulta bastante obvio, tiene como importante consecuencia que el tribunal o persona que diseña el cuestionario debe encargarse de intentar “esconder” la respuesta correcta entre las restantes para que no logremos encontrarla sin cierto esfuerzo.

Para ello, a menudo observaremos que las posibles alternativas, a primera vista muy parecidas entre sí, tienen alguna palabra que cambia su sentido o que nos puede hacer descartarla. Algunos ejemplos que deben ponernos en alerta son los **adverbios y locuciones** como “siempre”, “nunca”, “en todo caso”, “en ningún caso”... Estas expresiones cierran mucho el significado de la respuesta, de forma que si se nos ocurre alguna posible excepción a lo que se afirma en la pregunta, ya no sería correcta y podríamos descartarla. No obstante, a veces las leyes sí recogen estas expresiones, por lo que evidentemente no podemos descartar una respuesta por el mero hecho de que nos aparezcan estas palabras.

Otras veces se recurre a **modificar una sola palabra**, por ejemplo, un adjetivo o un sustantivo, manteniendo idéntico el resto de cada respuesta, como podemos ver en este sencillo ejemplo, extraído de un examen real de oposiciones:

Según la Constitución Española, la capital del Estado es:

- a) La ciudad de Madrid.*
- b) El municipio de Madrid.*
- c) La villa de Madrid.*
- d) El pueblo de Madrid.*

En este caso, aunque nuestros conocimientos generales nos podrían llevar a contestar tanto la respuesta *a* como la *b*, sabiendo que Madrid es obviamente una ciudad y un municipio, suele resultar curioso e incluso sorprendente para la mayoría de los opositores principiantes (puedo adivinar que algunos lectores acudirán a Internet de inmediato para comprobarlo), que aquí la respuesta correcta sería la *c*, según dispone literalmente el artículo 5 de nuestra Constitución Española de 1978.

Para tranquilidad de todos, es de justicia señalar que, junto a este tipo de preguntas, que nos obligan a dominar muy bien el temario y que tal vez podrían desanimar a algunos estudiantes en sus comienzos, existen otras que se pueden deducir con algo de **lógica y conocimientos básicos**, como por ejemplo esta otra, también de un examen real, casualmente el primero que realicé en mi carrera como opositor y correspondiente al Cuerpo de Auxiliares Administrativos de la CARM:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Constitución Española, la ley garantizará la asistencia de abogado al detenido:

- a) *En las diligencias policiales.*
- b) *En las diligencias judiciales.*
- c) *Las respuestas a y b son correctas.*
- d) *Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.*

Aquí, aun sin recordar en absoluto lo que decía ese artículo 17 en concreto, como me sucedió a mí (en aquella época no podía dedicar apenas tiempo a la oposición porque la compaginaba con mi carrera universitaria), sí que podemos aplicar nuestros conocimientos genéricos en la materia para intentar resolver la pregunta. Todos sabemos, bien por las noticias, bien a través del cine, que las personas que han sido detenidas disponen, durante el juicio, de un abogado que les defiende de las acusaciones formuladas en su contra, por lo que es lógico pensar que tienen derecho al mismo en el curso de las diligencias o actuaciones judiciales. Además, si recordamos que en numerosas películas hemos escuchado a los agentes de policía, justo en el momento de detener al presunto delincuente, pronunciar la típica fórmula de: “Tiene derecho a un abogado. Cualquier cosa que diga podrá ser utilizada en su contra...”, podemos deducir que, ya desde el momento exacto de la detención y en todas las actuaciones policiales posteriores, también tiene el detenido derecho a la asistencia de su abogado. Por tanto, la respuesta correcta en este caso sería la c. Vemos cómo una pregunta de una dificultad técnica aparentemente superior a la anterior es en realidad más fácil de contestar.

Por otra parte, la propia estructura de los tests de respuestas alternativas hace que podamos esperar encontrar cierto tipo de **preguntas que se adaptan mejor a este formato**, como por ejemplo: ¿cuál de los siguientes es un principio recogido en el artículo 9 de la Constitución Española? O bien, ¿cuál de los siguientes no es uno de los valores superiores de la Constitución Española? Y nos aparezcan tres respuestas que indiquen correctamente uno de estos valores superiores y una respuesta que no lo hace, que será la que tendremos que señalar. Debemos tener esto muy en cuenta a la hora de estudiar el temario y reflexionar

siempre sobre de qué forma podrían preguntarnos cualquier artículo o apartado. También aconsejamos al opositor que ponga especial cuidado en ese tipo de **preguntas “inversas”** (como las de: *Indique la respuesta incorrecta*), pues con las prisas y los nervios del examen, a veces se olvida que, en estos casos, no hay que marcar la respuesta correcta, siguiendo la inercia del resto del cuestionario.

Para mejorar la estrategia de cara a responder a toda clase de preguntas, recomiendo al opositor un ejercicio práctico muy útil: ponerse en el lugar del tribunal y **elaborar sus propios tests**, esto es, redactando preguntas e inventando las posibles respuestas alternativas. Posteriormente se pueden intercambiar con las preparadas por otros compañeros opositores y así seguir practicando la realización de tests nuevos.

En este sentido, pese a que hay gente que prefiere prepararse de forma totalmente individual, sin compartir información o ideas con los demás opositores, compañeros de academia, etc. (pensando que todos son sus rivales a la hora de conseguir una de las ansiadas plazas...), quisiera comentar que, en mi experiencia personal y en la de muchos compañeros que han tenido éxito como opositores, es más aconsejable trabajar en grupo y compartir ideas, esperanzas e inquietudes, ya que el camino de las oposiciones es largo y difícil, y se hace mucho más llevadero si encuentras el apoyo y comprensión de tus compañeros en este recorrido. No es casualidad que quienes hemos dedicado varios años al mundo de las oposiciones hayamos hecho a varios de nuestros mejores amigos en esa etapa.

Por último, y de cara a optimizar la preparación de este ejercicio, recomendamos al lector que practique haciendo todos los tests que pueda conseguir, a ser posible de varios autores para conocer diferentes estilos, y le recordamos que podrá adquirir nuestros nuevos manuales de tests y casos prácticos para estas u otras oposiciones en la misma página web donde haya adquirido este libro (Amazon, etc.).

8. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

Si en cualquier examen al que nos enfrentamos en nuestra vida académica, desde el colegio hasta los estudios universitarios, es muy importante distribuir bien el tiempo en función de la extensión del mismo, en unas oposiciones esto resulta absolutamente indispensable.

En nuestro caso, para el ejercicio de oposiciones que estamos analizando, se trata de contestar 75 preguntas (50 de la parte teórica y 25 de la práctica) en un tiempo que, como máximo, será de 100 minutos, según establecen las bases de las convocatorias, si bien en numerosas oposiciones se ha fijado un tiempo inferior: 75 minutos en turnos de consolidación o promoción interna, e incluso 60 minutos en las del turno libre.

En el supuesto de que la duración se fije en 75 minutos, el tiempo del que dispondremos para contestar cada pregunta será de: $75 \text{ minutos} / 75 \text{ preguntas} = 1 \text{ minuto} / \text{pregunta}$. Y en el caso de que la duración sea de 60 minutos, nuestro tiempo será de: $60 \text{ minutos} / 75 \text{ preguntas} = 0,8 \text{ minutos} / \text{pregunta}$, o lo que es lo mismo, multiplicando por 60 para convertir a segundos, 48 segundos por pregunta. Como es lógico, si en próximas convocatorias se modificase el número de preguntas o el tiempo máximo de realización del ejercicio, el opositor deberá hacer por su cuenta estos sencillos cálculos para saber de cuánto tiempo dispone para contestar cada pregunta.

Debemos recordar que este relativamente corto periodo de tiempo debe incluir el tiempo necesario para leer bien y comprender el enunciado y las cuatro respuestas posibles, elegir la que nos parece correcta y anotarla en la hoja de contestación, lo cual requiere cierto cuidado para que la misma pueda ser después escaneada adecuadamente por el lector óptico o medio informático que se utilice por parte del tribunal.

En este sentido, algunos opositores prefieren anotar sus respuestas de forma provisional en la misma hoja del cuestionario y luego pasarlas todas a la plantilla que se entrega para la corrección, por si al final tienen tiempo de repasar y deciden cambiar alguna de las respuestas. En tal caso, deberán restar de su tiempo disponible el tiempo necesario para pasar las respuestas a la plantilla, que al ser muchas, nos puede llevar fácilmente unos 5 minutos. En mi opinión, tras conocer muchos casos de gente que, aunque iba bien de tiempo al principio, ha sufrido alguna incidencia, retraso o descuido durante el examen y le ha faltado tiempo para pasar todas sus respuestas a la plantilla, recomiendo contestar directamente en la plantilla de respuestas, y si tenemos alguna muy dudosa y no nos queremos arriesgar todavía a marcarla, por si nos queda tiempo al final para repasar, podemos contestarla provisionalmente solo en el cuestionario (y ponerle una marca bien visible en el margen) para luego encontrarla rápidamente y tomar la decisión.

Otro consejo que me ha resultado siempre útil es recordar que todas las preguntas puntúan lo mismo, por lo que no debemos emplear demasiado tiempo en contestar una de ellas y que luego nos falte para varias de las demás. Este detalle, que puede parecer bastante obvio, ha arruinado más de un examen a opositores que iban muy bien preparados.

Por otro lado, podemos ser optimistas aquí (¡como debemos serlo para todo en la vida!) y encontrar ventajas en este examen, incluso con la limitación de tiempo que nos fijan, ya que es más fácil repartirse el tiempo en una serie de preguntas similares y con respuestas cerradas -solo cuatro posibles-, que no en un ejercicio de preguntas abiertas de redacción o de resolución de un caso con muchos cálculos matemáticos, donde uno nunca sabe lo que se va a encontrar ni el tiempo que le puede llevar cada una, para poder calcular un promedio como hemos hecho en este apartado. Aquí sí podemos estimar de forma fiable cómo vamos de tiempo en función de nuestro avance en el cuestionario.

Teniendo en cuenta todo lo anterior, y sabiendo que el día del examen no solemos estar tan tranquilos como practicando tests en casa con el cronómetro (sí, es fundamental cronometrar nuestras prácticas), debemos intentar

acostumbrarnos a contestar en menos tiempo, digamos unos 40 segundos por pregunta, que es un objetivo ambicioso pero alcanzable, con lo que, incluso en caso de que la duración sea de 60 minutos, nos sobrarían 10 minutos para repasar, si lo necesitamos, o como margen de holgura, si hubiera algún imprevisto. También es importante que cada opositor analice cuánto tiempo suele necesitar para la lectura y comprensión de la parte práctica del ejercicio, para reservarse el tiempo adecuado y evitar que, pensando que va a buen ritmo con el promedio que hemos calculado, por ejemplo porque las preguntas teóricas se le den mucho mejor, se vea luego apurado para terminar la segunda parte.

9. LA PENALIZACIÓN

Uno de los aspectos clave cuando realizamos un ejercicio en el que las respuestas incorrectas nos penalizan de alguna forma es saber si nos compensa o no “arriesgarnos” a contestar una determinada pregunta.

Para tomar esta decisión, lejos de pensar en la posible buena o mala suerte que creamos que tenemos, sea en los juegos de azar o en nuestra vida en general, es preciso acudir a las matemáticas para averiguar qué probabilidades tenemos de sumar o restar puntos y cuál debe ser nuestra estrategia en esta tesitura.

En primer lugar, supongamos que nos encontramos ante una situación bastante frecuente en el examen: de las cuatro posibles respuestas alternativas, hemos descartado con cierta facilidad dos de ellas y nos quedan otras dos entre las cuales estamos dudando más (bien porque su significado es muy parecido, bien porque solo cambia una palabra como veíamos en las secciones anteriores, etc.). En tal caso, si nos arriesgamos a contestar, sin ningún elemento objetivo que nos permita decantarnos por una u otra, la probabilidad de acertar será, lógicamente, del 50%, la misma que tenemos de fallar. Si esto nos sucede a lo largo de varias preguntas del examen, como sin duda nos va a pasar, nos encontramos que, por término medio, sumaremos 1 punto con cada acierto y restaremos $1/3$ (0,33 aproximadamente) con cada fallo, lo que implica que, de cada dos preguntas que contestemos de esta forma, el valor esperado de nuestra puntuación (también denominado *esperanza matemática*^[2]) va a ser de: $1 - 0,33 = 0,66$ puntos (insistimos, cada dos preguntas; redondeamos los decimales a la baja por coherencia, ya que las preguntas valen todas lo mismo). Por tanto, si durante el examen nos vemos en la misma situación con diez preguntas, y nos arriesgamos a contestarlas todas, al 50% de probabilidad de acertar, podemos esperar obtener nada menos que 3,33 (suculentos) puntos. Si nos sucediese con la mitad de las preguntas del examen -37 preguntas-, y nos arriesgásemos en todas, podríamos esperar conseguir 12,33 puntos. Y en un caso extremo, si tuviéramos que seguir

la misma estrategia en todo el examen, cabría esperar obtener -nada más y nada menos que- 25 puntos a lo largo de las 75 preguntas del ejercicio, esto es, la tercera parte de la puntuación que se puede obtener en total³. Y no hablamos de la suerte en ningún momento, sino de las matemáticas puras. ¿Acaso alguien prefiere dejarlas todas en blanco? (Pregunta retórica en la que, a diferencia de las habituales, el profesor espera que nadie levante la mano...).

Vayamos a un segundo escenario, un poco más delicado, en el cual estamos dudando entre tres de las cuatro respuestas posibles. Si nos arriesgamos a contestar, con la misma lógica anterior, aquí sumaremos el punto (acierto) una de cada tres veces y fallaremos las otras dos, siempre por término medio. Con lo cual, de cada tres preguntas en esta situación, nuestra esperanza matemática, o puntos que esperamos obtener, será de: $1 - 0,33 - 0,33 = 0,33$ (redondeando decimales a la baja con el mismo razonamiento del caso anterior). Comprobamos que, aun no sumando tanto como en el caso anterior, nos sigue interesando arriesgar y contestar, puesto que de cada 9 preguntas así respondidas cabe esperar que consigamos 1 punto.

Por último, como el lector sin duda ya habrá adivinado, llega el momento de plantearse qué conviene hacer en el caso de que, pese a nuestra estupenda preparación y buen dominio del temario, nos enfrentemos a una pregunta tan difícil que no logremos descartar ninguna de las cuatro alternativas posibles. Antes de ir a ello, y para tranquilidad de todos, debemos decir que es muy raro que esto suceda, ya que siempre suele haber alguna respuesta que salta a la vista que es incorrecta, está mal expresada o la han puesto “de relleno”, e incluso nos vamos a encontrar preguntas que se excluyen mutuamente. No obstante, en previsión de que nos podamos ver en esta situación durante el examen en alguna ocasión, nos dirigimos de nuevo a las matemáticas para saber qué nos aconsejan en este supuesto. Si realizamos el mismo cálculo de la esperanza matemática, obtendremos que, de cada cuatro preguntas en esta coyuntura, acertaremos una y fallaremos tres, por lo que la puntuación esperada será de: $1 - 0,33 - 0,33 - 0,33 = 0$ (redondeando nuevamente los decimales). Así, en este último caso, cuando no podemos utilizar nuestros conocimientos para eliminar alguna respuesta, nos sería indiferente arriesgar o dejar la pregunta en blanco, pues la puntuación media que obtendríamos a la larga sería nula con ambas estrategias.

Si pensamos un poco en ello, descubrimos que este es el verdadero motivo de la penalización (y no un invento de los tribunales para amargar en todo lo posible la vida del opositor...). La razón es que el puro azar no suma puntos, es decir, que alguien con un desconocimiento absoluto del temario no se asegure sacar cierta nota mínima marcando respuestas “a voleo” exclusivamente.

En conclusión, como hemos demostrado, la mejor estrategia es arriesgarse en las preguntas dudosas y contestarlas todas, puesto que, en la inmensa mayoría de los casos (si dudo entre dos o tres respuestas), vamos a sumar puntos, e incluso en el caso más desfavorable (el puro azar), el resultado de arriesgar es neutral. Además, en unas oposiciones no nos sirve de mucho el objetivo de intentar asegurar un 50% de la nota máxima (en nuestro caso, contestar bien 38 de 75 preguntas y no arriesgar en ninguna más para no restar puntos y de esta forma garantizarnos aprobar el examen), teniendo en cuenta que, al margen de que podemos haber fallado algunas preguntas que creíamos correctas, lo importante en unas pruebas competitivas como éstas no es la nota en sí, sino nuestra posición relativa con respecto a los demás aspirantes, por lo que, si el examen no ha sido muy difícil y la nota media de los opositores ha sido alta, por ejemplo un 6 o un 7 sobre 10, nuestro 5 nos dejará muy lejos de las posiciones que pueden conseguir una plaza. Por ello, en mi experiencia como opositor y dado que debemos aspirar siempre a sacar la mejor nota posible, considero que es conveniente contestar cuantas más preguntas mejor y ser “valientes” el día del examen, ya que es la estrategia más eficaz en esta situación.

10.PROGRAMA DE TEMAS

TURNO LIBRE Y TURNO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO

Tema 1.- Constitución Española de 1978: Título Preliminar. Derechos y deberes fundamentales: Derechos y libertades; Garantías y suspensión de derechos y libertades. Control judicial de la Administración.

Tema 2.- Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia: Órganos institucionales. Régimen Jurídico. Reforma del Estatuto.

Tema 3.- El Presidente. El Consejo de Gobierno de la Región de Murcia. Los Consejeros. La Administración Pública de la Región de Murcia; Régimen jurídico, organización y funcionamiento. Administración institucional.

Tema 4.- Régimen Jurídico del Sector Público: Ámbito de aplicación y principios generales. Derechos de los ciudadanos.

Tema 5.- Disposiciones y actos administrativos: Disposiciones administrativas; Requisitos de los actos administrativos; Eficacia de los actos; Nulidad y anulabilidad.

Tema 6.- Iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento administrativo.

Tema 7.- Revisión de los actos en vía administrativa. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 8.- Estatuto Básico del Empleado Público: Objeto, ámbito de aplicación y tipos de personal. Ley de Función Pública de la Región de Murcia: Objeto y ámbito de la Ley. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Derechos, deberes, incompatibilidades y responsabilidades de los funcionarios.

Tema 9.- Ley de Contratos del Sector Público: Ámbito de aplicación subjetiva. Concepto y disposiciones comunes a todos los contratos. Objeto y requisitos de los contratos.

Tema 10.- Ley de Hacienda de la Región de Murcia: Principios generales.

Concepto, elaboración y aprobación de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma.

Tema 11.- La sede electrónica. La identificación y autenticación de las personas físicas y jurídicas para las diferentes actuaciones en la gestión electrónica. El documento electrónico. El expediente electrónico. La Plataforma de Interoperabilidad.

Tema 12.- Información administrativa y atención al ciudadano en los canales presencial, electrónico y telefónico.

Tema 13.- Los Archivos y el Patrimonio Documental en la Región de Murcia. Concepto de documento y archivo. Sistema de archivos de la Región de Murcia. Ordenación de documentos.

Tema 14.- Los documentos administrativos: Concepto, funciones y

características. Clasificación y características de los documentos administrativos emitidos por la Administración. Estilo administrativo en la redacción de documentos.

Tema 15.- Ley de Prevención de Riesgos Laborales: Derechos y obligaciones. Servicios de prevención.

Tema 16.- Igualdad: Disposiciones generales. Transparencia y acceso a la información pública: conceptos fundamentales. La protección de datos de carácter personal: principios reguladores y derechos de las personas.

11. NORMATIVA Y BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

TEMA 1

- Constitución Española de 1978.

TEMA 2

- Ley Orgánica 4/1982, de 9 de junio, de Estatuto de Autonomía para la Región de Murcia.

TEMA 3

- Ley 6/2004 de 28 de diciembre, del Estatuto del Presidente y del Consejo de Gobierno de la Región de Murcia.
- Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

TEMA 4

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

TEMAS 5, 6 Y 7

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TEMA 8

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia.

TEMA 9

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

TEMA 10

- Decreto Legislativo 1/1999, de 2 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia.
- Leyes anuales de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (CARM).

TEMA 11

- Decreto 302/2011, de 25 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Gestión Electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.
- Portal web de la sede electrónica de la CARM: <https://sede.carm.es>

TEMA 12

- Decreto 236/2010, de 3 de septiembre, de Atención al Ciudadano en la Administración Pública de la Región de Murcia.
- Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los Servicios de Información Administrativa y Atención al Ciudadano.

TEMA 13

- Ley 6/1990, de 11 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Región de Murcia.
- Manual de Organización de Documentos en Archivos de Oficina. Archivo General de la CARM (2009).

TEMA 14

- Manual de Documentos Administrativos. Ministerio de las Administraciones Públicas (Tecnos, 2003).
- Manual de Lenguaje y Estilo Administrativo. Escuela de Administración Pública de la CARM (2010).

TEMA 15

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

TEMA 16

- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.
- Ley 7/2007, de 4 de abril, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, y de Protección contra la Violencia de Género en la Región de Murcia.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia
- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

12. EJERCICIOS SOBRE LA PARTE TEÓRICA

A continuación, vamos a plantear al opositor varios ejercicios tipo test de respuestas alternativas, similares a los que puede encontrar el día del examen, referidos a las preguntas de la parte teórica, es decir, preguntas directas sobre la normativa aplicable al temario. Presentamos los ejercicios divididos por temas para que puedan ser utilizados por separado a la hora de practicar y repasar cada materia, e incluimos un mayor o menor número de preguntas en función de la extensión de los contenidos que abarca el tema y de la variedad de preguntas en forma de test que permite el mismo.

Como se ha dicho anteriormente, procuraremos emplear en las preguntas el contenido literal de la legislación o normativa en la que se basa cada uno de los temas (salvo cuando no sean temas de tipo jurídico), dado que los tribunales de oposiciones preguntan casi exclusivamente la literalidad de las leyes. Por ello, reiteramos nuestro consejo al lector de que lo más eficaz es estudiar (y subrayar, repasar, etc.) directamente las leyes y normas, en lugar de guiarnos por otros manuales o libros de autores de Derecho administrativo y similares que, por mucha calidad que posean, de cara a estas pruebas solo nos resultarán útiles para aclarar algún concepto jurídico o fundamento teórico.

TEMA 1

1. Los valores superiores de nuestro ordenamiento jurídico, según la Constitución Española (CE) son:

- a) Igualdad, soberanía, justicia y pluralismo político.
- b) Libertad, justicia, igualdad y pluralismo político.
- c) Justicia, igualdad, solidaridad y autonomía.
- d) Unidad, libertad, justicia e igualdad.

2. ¿Cuántas lenguas oficiales existen en el Estado español?:

- a) Una, el castellano.
- b) El castellano y todas las demás lenguas reconocidas como oficiales, que lo son también en todo el territorio nacional.
- c) El castellano en todo el territorio nacional, y las demás lenguas oficiales en el territorio de su respectiva Comunidad Autónoma.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

3. ¿Qué artículo de la CE garantiza los principios de legalidad y de jerarquía normativa?

- a) art. 9
- b) art. 10
- c) art. 11
- d) art. 13

4. En cuanto a la nacionalidad española, la Constitución dispone que:

- a) Sólo se podrá privar de su nacionalidad a los españoles de origen según lo dispuesto en las leyes.
- b) Nadie podrá ser privado de su nacionalidad.
- c) Ningún español de origen podrá ser privado de su nacionalidad.
- d) Ningún español de origen podrá ser privado de su nacionalidad, salvo quienes hayan cometido delitos de terrorismo.

5. La extradición se concederá:

- a) En ningún caso.
- b) Sólo en cumplimiento de una Ley.
- c) En cumplimiento de un Tratado o Ley, en cualquier caso.
- d) En cumplimiento de un Tratado o Ley, atendiendo al principio de reciprocidad.

6. ¿Qué limitaciones pueden ponerse a la libertad ideológica, religiosa y de culto?

- a) Ninguna.
- b) Sólo las necesarias para el mantenimiento del orden público.
- c) Todas las que autoricen los Tribunales de Justicia.
- d) Todas las que autoricen las Leyes.

7. Los derechos fundamentales y libertades públicas, recogidos en la sección 1ª del capítulo II del título I, comprenden los artículos:

- a) Del 15 al 29.
- b) Del 16 al 29.
- c) Del 30 al 38.
- d) Del 30 al 55.

8. La suspensión de determinados derechos y libertades:

- a) Puede llevarse a cabo durante el estado de alarma.
- b) Puede llevarse a cabo durante el estado de excepción.
- c) Puede llevarse a cabo durante el estado de sitio.
- d) Las respuestas señaladas en los apartados b) y c) son correctas.

9. La CE establece que el Príncipe heredero tendrá, desde su nacimiento, la dignidad de:

- a) Alteza Real.
- b) Majestad.
- c) Príncipe de Asturias.
- d) Infante.

10. Indique cuál de las siguientes no es una función del Rey:

- a) Sancionar y promulgar leyes.
- b) Proponer el candidato a Presidente del Gobierno.
- c) Refrendar los actos del Presidente del Gobierno.
- d) Ejercer el mando supremo de las Fuerzas Armadas.

11. Son competencia de las Cortes Generales:

- a) Ejercer la potestad legislativa del Estado.
- b) Aprobar sus Presupuestos.
- c) Controlar la acción del Gobierno.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

12. El mandato de los Diputados del Congreso es de:

- a) Cinco años.
- b) Cuatro años.
- c) Seis años.
- d) Nueve años.

13. El Senado es la cámara de representación:

- a) Proporcional.
- b) Territorial.
- c) Judicial.
- d) Administrativa.

14. ¿Cuántos senadores corresponden a la isla de Tenerife?:

- a) 2.
- b) 3.
- c) 4.
- d) Ninguno.

15. El voto de los Diputados y Senadores es:

- a) Colectivo e indelegable.
- b) Personal e indelegable.
- c) Colectivo y delegable.
- d) Personal e indelegable.

16. ¿Cuáles de las siguientes son Leyes orgánicas?:

- a) Las relativas a cualquiera de los derechos y deberes del Título I.
- b) Las que aprueban el régimen local general.
- c) Las que aprueban los Estatutos de Autonomía.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

17. Las Cortes Generales pueden delegar la potestad de dictar normas con rango de Ley:

- a) En el Gobierno.
- b) En el Senado.
- c) En los Tribunales de Justicia.
- d) En el Tribunal Constitucional.

18. Las disposiciones legislativas dictadas en virtud la delegación a que se refiere la pregunta anterior recibirán el nombre de:

- a) Decretos-Leyes.
- b) Reales Decretos.
- c) Decretos Legislativos.
- d) Sentencias.

19. La iniciativa legislativa popular requiere al menos la presentación de:

- a) 200.000 firmas.
- b) 300.000 firmas.
- c) 400.000 firmas.
- d) 500.000 firmas.

20. Los Ministros son nombrados y separados:

- a) Por el Presidente del Gobierno, a propuesta del Vicepresidente.
- b) Por el Rey, a propuesta del Presidente del Gobierno.
- c) Por el Presidente del Gobierno, a propuesta del Ministro de la Presidencia.
- d) Por el Rey, a propuesta del Presidente del Congreso.

21. La Administración Pública, según el art. 103 CE:

- a) Sirve con imparcialidad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- b) Sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, competencia, delegación y coordinación.
- c) Sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- d) Sirve con imparcialidad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, cooperación, igualdad y coordinación.

22. La garantía de la audiencia a los ciudadanos:

- a) No se reconoce en la Constitución Española de 1978.
- b) Sólo aparece recogida en la Constitución.
- c) Aparece tanto en la Constitución como en la Ley reguladora del procedimiento administrativo (Ley 30/1992, de 26 de noviembre).
- d) Sólo se regula en la citada Ley 30/1992.

23. La aprobación de una moción de censura requiere votación favorable en el Congreso de los Diputados por:

- a) Mayoría absoluta.
- b) Mayoría simple.
- c) Mayoría absoluta en el Congreso, y ratificación en el Senado por mayoría simple.
- d) Mayoría de 2/3 de los Diputados.

24. La justicia será gratuita:

- a) Siempre.
- b) Nunca.
- c) Cuando así lo disponga la Ley.
- d) Sólo respecto de quienes acrediten insuficiencia de recursos.

25. El órgano de Gobierno del Poder Judicial es:

- a) El Tribunal Supremo.
- b) El Fiscal General del Estado.
- c) El Consejo General del Poder Judicial.
- d) El Ministro de Justicia.

26. El Gobierno debe presentar al Congreso los Presupuestos Generales del Estado para su aprobación:

- a) Antes del día 1 de noviembre.
- b) Al menos un mes antes de la expiración de los del año anterior.
- c) Al menos dos meses antes de la expiración de los del año anterior.
- d) Al menos tres meses antes de la expiración de los del año anterior.

27. El Estado se organiza territorialmente en las siguientes entidades con autonomía para la gestión de sus respectivos intereses:

- a) Municipios, provincias y regiones.
- b) Municipios, provincias y Comunidades Autónomas.
- c) Ayuntamientos, Diputaciones provinciales y Comunidades Autónomas.
- d) Municipios, provincias e islas.

28. La Constitución establece que las provincias limítrofes con características históricas, culturales y económicas comunes, los territorios insulares y las provincias con entidad regional histórica podrán acceder a su:

- a) Independencia.
- b) Autogobierno.
- c) Soberanía.
- d) Federación.

29. Están legitimados para interponer el recurso de inconstitucionalidad:

- a) 50 Diputados.
- b) 40 Senadores.
- c) El Presidente del Congreso.
- d) El Rey.

30. Los proyectos de revisión total de la Constitución deberán ser aprobados inicialmente por mayoría de:

- a) Absoluta del Congreso y simple del Senado.
- b) Absoluta de ambas cámaras.
- c) 3/5 de cada cámara.
- d) 2/3 de cada cámara.

31. La forma política del Estado español es:

- a) La Monarquía absoluta.
- b) La Monarquía parlamentaria.
- c) La Monarquía democrática.
- d) La República federal de autonomías.

32. ¿Cuántas lenguas oficiales se reconocen en la Constitución?:

- a) Una, el castellano.
- b) Existen Comunidades Autónomas con más de una lengua oficial.
- c) Hay una lengua oficial, el castellano, y varias modalidades lingüísticas que son objeto de especial respeto y protección, en sus respectivas Comunidades Autónomas.
- d) Hay cinco lenguas oficiales en todo el territorio nacional: castellano, catalán, euskera, gallego y valenciano.

33. La extradición sólo se concederá:

- a) En caso de delitos políticos.
- b) En caso de actos de terrorismo.
- c) En cumplimiento de un Tratado o Ley.
- d) En cumplimiento del principio de reciprocidad.

34. El derecho a la libertad de cátedra se encuentra recogido en el artículo:

- a) 18.
- b) 27.
- c) 22.
- d) 20.

35. El artículo 28 reconoce:

- a) El derecho a la educación.
- b) El derecho a asociarse libremente.
- c) El derecho de huelga.
- d) El derecho de petición.

36. La Constitución Española:

- a) Sólo admite el matrimonio entre el hombre y la mujer.
- b) Prohíbe las parejas de hecho.
- c) Concede a la Ley amplias facultades para regular el matrimonio.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

37. El artículo 38 reconoce la existencia de:

- a) La economía liberal, sin intervención del Estado.
- b) La economía de mercado, con libertad de empresa.
- c) La economía social, con planificación estatal.
- d) La economía democrática, con defensa de la productividad.

38. En cuanto a la protección jurídica de la familia:

- a) Los padres deben prestar asistencia a los hijos habidos dentro o fuera del matrimonio, durante su minoría de edad.
- b) Los poderes públicos deben prestar asistencia a los hijos habidos dentro o fuera del matrimonio, durante su minoría de edad.
- c) Los padres y los poderes públicos deben prestar asistencia a los hijos habidos dentro o fuera del matrimonio, durante su minoría de edad.
- d) La Ley posibilitará la investigación de la maternidad.

39. Los derechos y libertades del capítulo II del título I:

- a) Vinculan a todos los ciudadanos.
- b) Vinculan a todos los ciudadanos y poderes públicos.
- c) Vinculan a todos los poderes públicos.
- d) Vinculan a todos los ciudadanos, Administraciones Públicas y Tribunales de Justicia.

40. El Defensor del Pueblo se regulará:

- a) Mediante Reglamento de las Cortes Generales.
- b) Mediante Ley de bases.
- c) Mediante Ley ordinaria.
- d) Mediante Ley orgánica.

41. El derecho de huelga podrá suspenderse:

- a) Sólo en estado de excepción.
- b) Sólo en estado de sitio.
- c) En estado de excepción o de sitio.
- d) Sólo cuando lo autoricen las Cortes Generales mediante Ley orgánica.

42. Los actos del Rey:

- a) Siempre carecen de validez sin el oportuno refrendo del Presidente del Gobierno, Ministros o Presidente del Congreso.
- b) Hay casos en los que no precisan ser refrendados por nadie.
- c) En ningún caso conllevan responsabilidad personal para el monarca.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

43. Indique en qué casos puede ser excluido el heredero al trono para la sucesión a la Corona, para sí mismo y para sus descendientes:

- a) Si contrae matrimonio contra la expresa prohibición del Rey.
- b) Si contrae matrimonio contra la expresa prohibición de las Cortes.
- c) En cualquiera de los dos supuestos anteriores.
- d) Sólo si se producen ambas prohibiciones a la vez.

44. No es una función del Rey:

- a) Ejercer el derecho de gracia, autorizando indultos generales.
- b) El mando supremo de las Fuerzas Armadas.
- c) Sancionar y promulgar las leyes.
- d) Todas las anteriores son funciones del Rey.

45. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?:

- a) Nadie puede ser Diputado en el Congreso y Senador al mismo tiempo.
- b) No es posible ser Diputado en el Congreso y en una Asamblea de Comunidad Autónoma a la vez.
- c) No se puede ser Diputado en una Asamblea de Comunidad Autónoma y Senador al mismo tiempo.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

46. La cámara de representación territorial es:

- a) El Congreso.
- b) El Senado.
- c) Las Cortes Generales.
- d) La Asamblea legislativa de la Comunidad Autónoma, en su respectivo

territorio.

47. ¿Quiénes no pueden ser Diputados ni Senadores?:

- a) Miembros del Tribunal Constitucional.
- b) Jueces y Magistrados en activo.
- c) Militares profesionales en activo.
- d) Ninguno de los anteriores puede serlo.

48. La Diputación Permanente de cada cámara está compuesta por:

- a) Un mínimo de 21 miembros.
- b) Un máximo de 21 miembros.
- c) Un mínimo de 20 miembros.
- d) Un máximo de 20 miembros.

49. La norma específica que la Constitución prevé exclusivamente para los casos de extraordinaria y urgente necesidad son:

- a) Los Decretos Legislativos.
- b) Los Decretos-Leyes.
- c) Los Reales Decretos.
- d) Los Reglamentos.

50. ¿Qué órgano de los siguientes no tiene la iniciativa legislativa?:

- a) El Senado.
- b) El Gobierno.
- c) El Defensor del Pueblo.
- d) La Asamblea Regional de la Comunidad Autónoma de Murcia.

51. ¿En qué supuestos se puede privar a los ciudadanos de sus bienes, según el art. 33 CE?:

- a) Por utilidad pública.
- b) Por interés público.
- c) En caso de estado de sitio.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

52. En caso de conflicto colectivo de trabajo, la ley debe asegurar el funcionamiento de los:

- a) Servicios básicos de la comunidad.
- b) Servicios esenciales de la comunidad.
- c) Servicios mínimos de la comunidad.
- d) Servicios elementales de la comunidad.

53. Los poderes públicos velarán por la seguridad e higiene en el trabajo, como dispone el artículo:

- a) 38.
- b) 40.
- c) 41.
- d) 43.

54. Para quienes violen las disposiciones sobre protección del medio ambiente se podrán establecer:

- a) Sólo multas económicas.
- b) Sanciones administrativas o sociales.
- c) Nunca la privación de libertad.
- d) Sanciones administrativas o penales.

55. Los poderes públicos deben garantizar:

- a) La riqueza de los ciudadanos durante la tercera edad.
- b) La suficiencia económica de los disminuidos físicos y psíquicos.
- c) La suficiencia económica de los ciudadanos durante la tercera edad.
- d) La capacidad económica de los disminuidos físicos y psíquicos.

56. El recurso de amparo será aplicable a los derechos reconocidos en los artículos:

- a) Del 14 al 29.
- b) Del 14 al 30.
- c) Del 15 al 29.
- d) Del 15 al 30.

57. Indique cuál de los siguientes derechos no puede ser suspendido durante el estado de sitio:

- a) Inviolabilidad del domicilio.
- b) Libertad de difusión de pensamientos e ideas.
- c) Libertad de cátedra.
- d) Derecho de huelga.

58. El artículo 17.3, que establece la asistencia de abogado al detenido, se caracteriza por ser un derecho que sólo se puede suspender en caso de:

- a) Estado de alarma.
- b) Estado de excepción.
- c) Estado de sitio.
- d) Estado de guerra.

59. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?:

- a) El Rey no está sujeto a responsabilidad y sus actos estarán siempre refrendados, salvo un solo caso previsto en la Constitución.
- b) El Rey está sujeto a responsabilidad y sus actos estarán siempre refrendados, salvo un solo caso previsto en la Constitución.
- c) El Rey no está sujeto a responsabilidad y sus actos estarán siempre refrendados, en todo caso.
- d) El Rey está sujeto a responsabilidad y sus actos estarán siempre refrendados, en todo caso.

60. Es un requisito imprescindible para ejercer la regencia:

- a) Ser español de nacimiento y mayor de edad.
- b) Ser español y mayor de edad.
- c) Ser nombrado por las Cortes.
- d) Ser el padre o la madre del Rey, o en su defecto el pariente mayor de edad más próximo a suceder en la Corona.

61. ¿Quién puede declarar la guerra?:

- a) Sólo el Rey.
- b) El Rey y las Cortes Generales.
- c) El Rey, las Cortes Generales y el Gobierno.
- d) Nadie, puesto que España ha suscrito todos los Convenios internacionales de paz y Acuerdos internacionales sobre Derechos Humanos.

62. La distribución de la cantidad que recibe el Rey para sostenimiento de su casa y familia:

- a) Se realiza según lo determinen los Presupuestos Generales del Estado.
- b) Se realiza por el Rey, con el posterior refrendo del Presidente del Congreso.
- c) Se realiza por el Rey, con el posterior refrendo del Presidente del Gobierno.
- d) Se realiza según la libre voluntad del Rey.

63. El Congreso es la cámara:

- a) De representación territorial.
- b) De representación proporcional.
- c) De representación delegada.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

64. La isla de Hierro, con apenas 7.000 habitantes, ¿cuántos Senadores elige?:

- a) Dos senadores menos que la provincia de Madrid, con 6 millones de habitantes.
- b) Uno más que la ciudad de Ceuta, que tiene más de 70.000.
- c) Dos menos que la isla de Mallorca.
- d) Los mismos que la isla de Formentera.

65. Las sesiones conjuntas del Congreso y Senado son presididas por:

- a) El Rey.
- b) El Presidente del Gobierno.
- c) El Presidente del Congreso.
- d) El Presidente del Senado.

66. Los periodos ordinarios de sesiones de las Cámaras tienen lugar:

- a) De septiembre a diciembre y de febrero a junio.
- b) De septiembre a enero y de febrero a julio.
- c) De septiembre a diciembre y de enero a junio.
- d) De octubre a enero y de febrero a junio.

67. Las leyes de bases que dictan las Cortes autorizando al Gobierno para que apruebe un Texto Articulado no pueden en ningún caso:

- a) Autorizarle para modificar otras normas con rango de Ley.
- b) Facultarle para dictar normas de rango reglamentario.
- c) Facultarle para dictar normas con carácter irretroactivo.
- d) Autorizarle para modificar la propia Ley de bases.

68. En materia de función pública, la CE consagra en su art. 103 los principios de:

- a) Mérito, capacidad e imparcialidad.
- b) Sólo los de mérito y capacidad.
- c) Audiencia a los interesados y objetividad.
- d) Eficacia, jerarquía, descentralización, concentración y coordinación.

69. La exigencia de norma con rango de Ley para regular el procedimiento administrativo se establece en el artículo:

- a) 105.
- b) 106.
- c) 103.
- d) 104.

70. La moción de censura deberá ser propuesta al menos por:

- a) La décima parte de los Diputados.
- b) La quinta parte de los Diputados.
- c) La cuarta parte de los Diputados.
- d) La mayoría absoluta de los Diputados.

TEMA 2

1. Según lo dispuesto en el artículo 1 del Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia (EA), indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:

- a) La región de Murcia, como expresión de su entidad regional histórica, dentro de la indisoluble unidad de España, se constituye en Comunidad Autónoma, para acceder a su autonomía.
- b) La provincia de Murcia, como expresión de su entidad regional histórica, dentro de la indisoluble unidad de España, se constituye en Comunidad Autónoma, para acceder a su autogobierno.
- c) La provincia de Murcia, como expresión de su entidad regional histórica, dentro de la indisoluble unidad de España, se constituye en Región de Murcia, para acceder a su autogobierno.
- d) La región de Murcia, como expresión de su entidad regional histórica, dentro de la indisoluble unidad de España, se constituye en Comunidad uniprovincial, para acceder a su autonomía.

2. ¿Qué entidades gozan de personalidad jurídica propia?:

- a) Los municipios de la Región de

Murcia.

- b) Los municipios y comarcas.
- c) Los municipios y comarcas, así como la Comunidad Autónoma.
- d) Los municipios y comarcas, la provincia de Murcia y la Comunidad Autónoma.

3. Los españoles residentes en el extranjero gozarán de la condición política de murcianos cuando:

- a) Hubiesen tenido su última vecindad en la Región.
- b) Acrediten esta condición en el correspondiente Consulado de España.
- c) En cualquiera de los supuestos de las respuestas a) y b).
- d) Si se cumplen ambos requisitos de las respuestas a) y b).

4. Indique la respuesta correcta:

- a) Los derechos y deberes fundamentales de los murcianos son los establecidos en la Constitución para los españoles.
- b) Los derechos y deberes fundamentales de los murcianos son los establecidos en el Estatuto de Autonomía para los españoles.
- c) Los derechos y deberes fundamentales de los murcianos son los establecidos en la Constitución para los murcianos.

d) Los derechos y deberes fundamentales de los murcianos son los establecidos en el Estatuto de Autonomía para los murcianos.

5. ¿Cuál de las siguientes no es una competencia exclusiva de la CARM?:

- a) Ordenación del territorio y del litoral, urbanismo y vivienda..
- b) Agricultura, ganadería e industrias agroalimentarias, de acuerdo con la ordenación general de la economía.
- c) Ordenación del sector pesquero.
- d) Promoción del deporte y de la adecuada utilización del ocio.

6. ¿Cuál de las siguientes es una competencia de ejecución correspondiente a la CARM, según el art. 12 EA?:

- a) Pesas y medidas. Contraste de metales.
- b) Régimen minero y energético.
- c) Prensa, radio, televisión y otros medios de comunicación social.
- d) Servicio meteorológico de la Comunidad Autónoma.

7. ¿Qué plazo mínimo debía esperar la CARM para ampliar sus competencias mediante reforma del Estatuto y qué mayoría se exige para este tipo de acuerdos de la Asamblea Regional?:

- a) 4 años y mayoría simple.
- b) 5 años y mayoría absoluta.
- c) 5 años y mayoría simple.
- d) 4 años y mayoría absoluta.

8. Si un bien público de la Administración Regional es ocupado ilegalmente por un ciudadano:

- a) Es preciso que la CARM acuda a los Tribunales de Justicia para recuperarlo.
- b) Puede ejercer los poderes de investigación, deslinde y recuperación de oficio.
- c) Debe plantear recurso ante el Ministerio Fiscal.
- d) Debe plantear recurso ante el Tribunal Constitucional.

9. Los acuerdos de cooperación con otras Comunidades Autónomas requieren:

- a) Comunicación a las Cortes Generales.
- b) Revisión de las Cortes Generales.
- c) Autorización de las Cortes Generales.
- d) Propuesta de Cortes Generales.

10. Los convenios con otras Comunidades Autónomas requieren:

- a) Comunicación a las Cortes Generales.
- b) Revisión de las Cortes Generales.
- c) Autorización de las Cortes Generales.

d) Propuesta de Cortes
Generales.

11. La Asamblea Regional representa:

- a) Al pueblo de la Región de Murcia.
- b) A los ciudadanos y poderes públicos de la Región de Murcia.
- c) A los diputados regionales.
- d) A la manifestación de la voluntad del Rey.

12. ¿Quién aprueba los presupuestos generales de la CARM?:

- a) La Asamblea Regional.
- b) El Consejo de Gobierno.
- c) El Consejero de Economía y Hacienda.
- d) Ninguno de los anteriores.

13. La Asamblea electa será convocada por el Presidente cesante en el plazo de:

- a) 60 días siguientes al de celebración de las elecciones.
- b) 40 días siguientes al de celebración de las elecciones.
- c) 1 mes siguiente al de celebración de las elecciones.
- d) 30 días siguientes al de celebración de las elecciones.

14. Las sesiones plenarias de la Asamblea son públicas, salvo:

- a) En los casos previstos en la Constitución.
- b) En los casos autorizados por las Cortes Generales.
- c) En los casos previstos en su Reglamento propio.
- d) Dichas sesiones siempre son públicas.

15. El Presidente no podrá acordar la disolución de la Asamblea:

- a) Durante el primer período de sesiones de la legislatura.
- b) Cuando reste menos de un año para su terminación.
- c) Cuando se encuentre en tramitación una moción de censura
- d) En ninguno de los supuestos anteriores puede disolver la Asamblea.

16. Al Presidente de la Región de Murcia le corresponde:

- a) La suprema representación de la Región de Murcia y la ordinaria del Estado en su territorio.
- b) La suprema representación del Estado y la ordinaria de la Región de Murcia.
- c) La suprema representación del

Gobierno y la ordinaria de la Administración regional.

d) La suprema representación del Estado, de la Región y del Gobierno en su territorio.

17. Según el Estatuto, la existencia de varios Vicepresidentes en el Consejo de Gobierno:

a) Es obligatoria.

b) Es posible.

c) Sólo puede nombrarse un Vicepresidente.

d) El Estatuto no menciona esta figura política.

18. El órgano judicial ante el que se agotan las sucesivas instancias procesales en la Región de Murcia es:

a) El Tribunal Superior de Justicia.

b) La Audiencia Provincial.

c) El Tribunal Supremo.

d) El Tribunal Constitucional.

19. El conocimiento de las reclamaciones interpuestas contra los actos dictados en materia tributaria, cuando se trate de tributos cedidos por el Estado a la CARM, corresponderá:

a) A los órganos económico-administrativos de la CARM.

- b) A los órganos económico-administrativos del Estado.
- c) A una comisión mixta formada por ambos.
- d) Al Tribunal de Cuentas.

20. Las leyes de la Comunidad Autónoma estarán sometidas al control de:

- a) El Tribunal Superior de Justicia.
- b) La jurisdicción contencioso-administrativa.
- c) El Tribunal Constitucional.
- d) Todos los anteriores órganos judiciales.

21. La Reforma del Estatuto se contempla, en el mismo, en su título:

- a) II.
- b) V.
- c) IV.
- d) VI.

22. La Región de Murcia se constituye en comunidad autónoma de acuerdo con el artículo:

- a) 143 de la Constitución.

b) 146 de la Constitución.

c) 151 de la Constitución.

d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

23. El Estatuto de Autonomía fue aprobado mediante:

- a) Ley Orgánica.
- b) Ley ordinaria del Estado.
- c) Ley de la Asamblea Regional.
- d) Real Decreto.

24. Ostenta la potestad legislativa:

- a) El Consejo de Gobierno.
- b) El pueblo español.
- c) La Asamblea Regional.
- d) El Tribunal Superior de Justicia de la Región de Murcia.

25. La aprobación de los presupuestos generales de la CARM es competencia de:

- a) El Consejo de Gobierno.
- b) El Consejero de Hacienda.
- c) La Asamblea Regional.
- d) El Presidente de la

CARM.

26. La Asamblea Regional se reunirá:

- a) En tres periodos ordinarios de sesiones.
- b) En dos periodos ordinarios de sesiones.
- c) Se considera reunida permanentemente.
- d) Se considera reunida permanentemente, salvo en el mes de agosto.

27. La aprobación del Reglamento de la Asamblea requiere el voto favorable de:

- a) La mayoría simple.
- b) La mayoría absoluta.
- c) La mayoría cualificada de dos tercios.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

28. ¿Podrá el Presidente de la CARM acordar la disolución de la Asamblea Regional antes del término natural de la legislatura?:

- a) Nunca.
- b) Sí, cuando lo autoricen las Cortes Generales.

- c) Sí, previa deliberación del Consejo de Gobierno.
- d) Siempre que lo estime necesario, sin trámite previo alguno.

29. Las leyes aprobadas por la Asamblea Regional serán promulgadas en el plazo de:

- a) 15 días desde su aprobación.
- b) 10 días desde su aprobación.
- c) 20 días desde su aprobación.
- d) Deben promulgarse al día siguiente de su aprobación.

30. El Presidente de la Comunidad Autónoma es nombrado:

- a) Por el Presidente de la Asamblea.
- b) Por el Consejo de Gobierno.
- c) Por las Cortes Generales.
- d) Por el Rey.

31. La elección del Presidente en primera convocatoria será por:

- a) Mayoría simple.
- b) Mayoría absoluta.
- c) Mayoría cualificada de dos tercios.
- d) Unanimidad.

32. El órgano colegiado que dirige la política regional es:

- a) La Mesa de la Asamblea.
- b) El Presidente de la CARM.
- c) El Consejo de Gobierno.
- d) El Consejo de Ministros.

33. La función ejecutiva se ejerce por:

- a) La Asamblea Regional.
- b) Los Jueces y Tribunales.
- c) El Consejo de Gobierno.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

34. La cuestión de confianza planteada por el Presidente a la Asamblea se considera otorgada cuando vote a favor de la misma:

- a) La mayoría simple.
- b) La mayoría absoluta.
- c) La mayoría cualificada de dos tercios.

d) La totalidad de los
miembros de la
Asamblea.

35. Para que una moción de censura al Presidente se apruebe por la Asamblea es necesario el voto favorable de:

- a) La mayoría simple.
- b) La mayoría absoluta.
- c) La mayoría cualificada de dos tercios.
- d) La totalidad de los miembros de la Asamblea.

36. La organización de la Administración Regional responderá a los principios de (señale la respuesta incorrecta):

- a) Subjetividad.
- b) Legalidad.
- c) Economía.
- d) Descentralización.

37. La Administración Pública Regional posee, para el cumplimiento de sus fines:

- a) Personalidad jurídica.
- b) Plena capacidad de obrar.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

38. El control económico-financiero y presupuestario de la CARM se ejercerá por:

- a) El Tribunal Superior de Justicia.
- b) La jurisdicción contencioso-administrativa.
- c) El Tribunal Constitucional.
- d) El Tribunal de Cuentas.

39. La iniciativa para la reforma del Estatuto no compete a:

- a) El Presidente de la CARM.
- b) Una cuarta parte de los miembros de la Asamblea.
- c) Las Cortes Generales.
- d) El Consejo de Gobierno.

40. El proyecto de reforma del Estatuto será aprobado por la Asamblea Regional por:

- a) Mayoría simple.
- b) Mayoría absoluta.

- c) Mayoría cualificada de tres quintos.
- d) Unanimidad.

TEMA 3

1. ¿En qué plazo debe el Presidente de la Asamblea, previa consulta a los representantes de los grupos políticos, proponer al candidato a Presidente de la CARM, contado a partir de la celebración de las elecciones?:

- a) 20 días.
- b) 10 días.
- c) 5 días.
- d) Dicha propuesta no es una función del Presidente de la Asamblea.

2. ¿Cuál es el órgano de apoyo de la Presidencia al que le corresponde el asesoramiento de carácter técnico-político?:

- a) Secretaría General de la Presidencia.
- b) Gabinete de la Presidencia.
- c) Secretariado del Gobierno.
- d) Portavocía del Gobierno.

3. ¿Qué función no puede realizar el Presidente interino?:

- a) Ejercer la potestad reglamentaria.
- b) Convocar al Consejo de Gobierno.
- c) Definir el programa de gobierno.
- d) No puede realizar ninguna de las anteriores funciones.

4. No es una causa de cese del Presidente de la CARM:

- a) Aprobación de una moción de censura.
- b) Fallecimiento.
- c) Incapacidad permanente que no le inhabilite para el ejercicio del cargo.
- d) Todas las anteriores son causas de cese.

5. ¿Quién aprueba el proyecto anual de la Ley de Presupuestos de la CARM?:

- a) El Consejo de Gobierno.
- b) La Asamblea Regional.
- c) El Consejero competente en materia de Hacienda.
- d) El Director General competente en materia de Presupuestos.

6. ¿Quién acuerda el nombramiento y cese de los cargos con categoría igual o superior a la de Director General?:

- a) El Consejo de Gobierno.
- b) La Asamblea Regional.
- c) El Consejero competente en materia de Hacienda.
- d) El Director General competente en materia de Función Pública.

7. Las reuniones del Consejo de Gobierno se realizarán:

- a) Con una periodicidad quincenal.
- b) Con una periodicidad semanal.
- c) Con una periodicidad quincenal o inferior.
- d) Con una periodicidad semanal o inferior.

8. Las comisiones delegadas del Consejo de Gobierno se crean mediante:

- a) Ley.
- b) Decreto.
- c) Orden.
- d) Reforma del Estatuto.

9. La delegación temporal de funciones del Presidente en un Consejero:

- a) No está autorizada.
- b) Es necesario que se dicte una Ley para autorizar cada delegación.
- c) Traslada la responsabilidad política al Consejero que ejerza las funciones.
- d) No exime al Presidente de su responsabilidad política ante la Asamblea.

10. La memoria justificativa y el estudio económico son documentos que forman parte del procedimiento de elaboración de:

- a) Las leyes cuya tramitación inicien las Consejerías.
- b) Todas las leyes que apruebe la Asamblea.
- c) Los reglamentos regionales.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

11. Indique cuál de las siguientes es la afirmación correcta:

- a) La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia es la organización imparcial que, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho, y bajo la dirección del Consejo de Gobierno y de sus miembros, asume la realización de los intereses públicos estatales.
- b) La Administración General de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia es la organización técnica y profesional que, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho, y bajo la dirección del Consejo de Gobierno y de sus miembros, asume la realización de los intereses públicos regionales.
- c) La Administración General de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia es la organización técnica que, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho, y bajo la dirección del Gobierno regional y de sus miembros, asume la realización de los intereses públicos.
- d) La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia es la organización profesional que, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho, y bajo la coordinación del Consejo de Gobierno y de sus miembros, asume la realización de los intereses públicos.

12. Los principios de descentralización y desconcentración se clasifican entre los principios de:

- a) Organización.
- b) Funcionamiento.
- c) Coordinación.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

13. Los principios de responsabilidad y racionalización se clasifican entre los principios de:

- a) Organización.
- b) Funcionamiento.
- c) Coordinación.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

14. Todos los convenios que se suscriban con otras Administraciones Públicas deberán inscribirse:

- a) En cualquier Registro público.
- b) En todo caso, en los Registros sectoriales de las Consejerías.
- c) En todo caso, en el Registro Central de Convenios.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

15. Cuando no se atribuya específicamente la competencia a un determinado órgano, se entenderá que la facultad de instruir y resolver los expedientes corresponde:

- a) A los órganos inferiores competentes por razón de la materia y del territorio.
- b) A los órganos superiores competentes por razón de la materia y del territorio.
- c) Al Director General competente por razón de la materia y del territorio.
- d) En todo caso debe atribuirse la competencia de forma expresa.

16. Indique cuál de los siguientes no es un órgano directivo:

- a) Secretario Autonómico.
- b) Vicepresidente.
- c) Vicesecretario.
- d) Subdirector General.

17. Indique cuál de los siguientes no ostenta la condición de alto cargo:

- a) Secretario Autonómico.
- b) Secretario General.
- c) Vicesecretario.
- d) Director General.

18. El número y denominación de las Consejerías se determina mediante:

- a) Ley de la Asamblea.
- b) Decreto del Presidente.
- c) Decreto del Consejo de Gobierno.
- d) Orden de la Consejería competente.

19. Los órganos que se constituyen sólo excepcionalmente, cuando el volumen de responsabilidad política o de gestión de una determinada Consejería exija la agrupación sectorial de algunas de sus direcciones generales, o cuando lo exija la coordinación de acciones sectoriales, se denominan:

- a) Gabinetes de la Presidencia.
- b) Secretarías Generales.
- c) Vicesecretarías.
- d) Secretarías Autonómicas.

20. Los órganos colegiados estarán integrados por:

- a) Dos o más personas.
- b) Tres o más personas.
- c) Cuatro o más personas.
- d) En todo caso un número impar de miembros, superior a dos.

21. Los recursos de alzada interpuestos contra actos dictados por un Director General serán resueltos por:

- a) El Consejero correspondiente.
- b) El Secretario General

de la Consejería correspondiente.

c) El Consejo de Gobierno.

d) El Vicesecretario de la Consejería.

22. En las mesas de contratación habrá al menos:

a) Un representante de la Dirección General de Presupuestos.

b) Un representante de la Inspección General.

c) Un representante de la Intervención General.

d) Un representante de la Dirección General de Contratación.

23. La creación de organismos públicos se efectuará mediante:

a) Ley.

b) Decreto.

c) Orden.

d) Reglamento.

24. Las entidades públicas empresariales son:

- a) Organismos públicos a los que se encomienda la realización de actividades y servicios económicos, prestacionales o la producción de bienes de interés público susceptibles de contraprestación.
- b) Organismos públicos a los que se encomienda, en régimen de descentralización funcional y en ejecución de programas específicos de la actividad de una Consejería, la realización de actividades administrativas de fomento, prestacionales o de gestión de servicios públicos.
- c) Órganos directivos encargados de la gestión de una o varias áreas funcionalmente homogéneas de cada Consejería.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

25. No es una de las funciones que corresponden al Presidente de la Comunidad Autónoma, como Presidente del Consejo de Gobierno:

- a) Convocar el Consejo de Gobierno y fijar el orden del día.
- b) Presidir, suspender y levantar las sesiones del Consejo de Gobierno.
- c) Dirigir los debates y deliberaciones que se produzcan en el seno del Consejo de Gobierno.
- d) Extender acta de los acuerdos que adopte el Consejo de Gobierno.

26. No corresponde al Consejo de Gobierno:

- a) Aceptar las competencias que el Estado transfiera a la Comunidad Autónoma.
- b) Atribuir a los órganos correspondientes las competencias que el Estado transfiera a la Comunidad Autónoma.
- c) Disponer al realización de operaciones de crédito y emisión de deuda pública, de conformidad con lo establecido por la legislación regional en materia de hacienda.
- d) Facilitar las relaciones de la Administración Pública Regional con la Asamblea Regional.

27. La promulgación de las Leyes de la Asamblea y de los Decretos Legislativos deberá llevarla a cabo el Presidente de la Comunidad Autónoma en el plazo de:

- a) 5 días desde su aprobación.
- b) 10 días desde su aprobación.
- c) 15 días desde su aprobación.
- d) 20 días desde su aprobación.

28. No es uno de los principio a los que, según el artículo 4 de la Ley 7/2004, se ajustarán las relaciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia con los ciudadanos el de:

- a) Efectividad de los derechos
- b) Sencillez, claridad y proximidad a los ciudadanos
- c) Coordinación y colaboración
- d) Buena fe y confianza legítima

29. Las unidades administrativas comprenden puestos de trabajo o dotaciones de plantilla:

- a) Vinculados funcionalmente por razón de una jefatura común y orgánicamente por razón de sus cometidos
- b) Vinculados orgánica y funcionalmente por razón de sus cometidos
- c) Vinculados funcional y orgánicamente por la jefatura común
- d) Vinculados funcionalmente por razón de sus cometidos y orgánicamente por una jefatura común

30. Tienen el carácter de órganos superiores de la Administración General:

- a) El Presidente de la Comunidad Autónoma, el Vicepresidente, en su caso, y los Consejeros
- b) El Presidente de la Comunidad Autónoma, el Vicepresidente, en su caso, el Consejo de Gobierno y los Consejeros
- c) El Presidente de la Comunidad Autónoma, el Vicepresidente, en su caso, el Consejo de Gobierno, los Consejeros y los Secretarios Generales
- d) El Presidente de la Comunidad Autónoma y el Consejo de Gobierno

31. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones relativas a los Secretarios Generales es falsa?:

- a) Ostentan la condición de alto cargo
- b) Son nombrados por Decreto del Consejo de Gobierno, a propuesta del Consejero respectivo
- c) Son nombrados entre funcionarios de carrera que pertenezcan a Cuerpos y Escalas para cuyo ingreso se exija título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente
- d) Están sometidos al régimen de incompatibilidades establecido por la normativa regional en la materia

32. Forman parte del Consejo de Dirección del Departamento:

- a) Todos los altos cargos de la Consejería y de sus Organismos Públicos
- b) Todos los cargos directivos de la Consejería y de sus Organismos Públicos
- c) Los titulares de todos los órganos de la Consejería y de sus Organismos Públicos
- d) Los titulares de todas las unidades de la Consejería y de sus Organismos Públicos

33. La creación, modificación o supresión de las unidades administrativas inferiores al nivel de sección, se aprobará por:

- a) Decreto del Consejo de Gobierno, a propuesta del Presidente
- b) Decreto del Consejo de Gobierno, a iniciativa de los Consejeros afectados, previo informe de la Consejería de Hacienda, y a propuesta del Consejero competente en materia de organización administrativa
- c) Orden de cada Consejería, previo informe preceptivo y favorable de la Consejería competente en materia de organización administrativa
- d) Orden del Consejero competente en materia de organización administrativa, a propuesta del Consejero respectivo

34. Son órganos colegiados aquellos que se creen formalmente y estén integrados por:

- a) Un número impar de personas.
- b) Dos o más personas.
- c) Tres o más personas.
- d) Cinco o más personas.

35. Ponen fin a vía administrativa, en todo caso, las resoluciones:

- a) Del Vicepresidente.
- b) De la Comisiones Delegadas del Consejo de Gobierno.
- c) De los Consejeros.
- d) Todas las anteriores respuestas son correctas.

TEMA 4

1. No se considera parte del sector público regulado por la Ley 40/2015:

- a) La Administración General del Estado.
- b) Las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- c) Las Entidades que integran la Administración Local.
- d) El sector público corporativo.

2. No es uno de los principios que deben respetar las Administraciones Públicas (AA. PP.) en su actuación y relaciones:

- a) Racionalización y agilidad de los procedimientos administrativos y de las actividades materiales de gestión.
- b) Buena fe, confianza legítima y lealtad institucional.
- c) Proporcionalidad en la gestión pública.
- d) Planificación y dirección por objetivos y control de la gestión y evaluación de los resultados de las políticas públicas.

3. La competencia es irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia:

- a) En todo caso.
- b) Salvo los casos de delegación o

avocación.

c) Salvo los casos de delegación, avocación o caducidad.

d) Salvo los casos de delegación, avocación, caducidad o prescripción.

4. Es un motivo de abstención que impide intervenir en el procedimiento administrativo:

- a) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del tercero, con cualquiera de los interesados.
- b) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
- c) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- d) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los cuatro últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

5. Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos:

- a) Siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos.
- b) Salvo en los casos de fuerza mayor.
- c) Salvo los daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

6. Para hacer efectiva la responsabilidad patrimonial a que se refiere la Ley 40/2015:

- a) Los particulares exigirán directamente a la Administración Pública correspondiente las indemnizaciones por los daños y perjuicios causados por las autoridades y personal a su servicio.
- b) Los particulares exigirán directamente a las autoridades y personal de la Administración Pública las indemnizaciones por los daños y perjuicios causados por los mismos.
- c) Los particulares podrán exigir indistintamente a la Administración Pública o a sus autoridades y personal las indemnizaciones por los daños y perjuicios causados.
- d) Los particulares no pueden exigir directamente la indemnización de los daños y perjuicios causados.

7. La Ley 40/2015 no se aplicará en ningún caso a:

- a) Las Universidades Públicas.
- b) Las Universidades privadas.
- c) Los centros docentes públicos.
- d) Cualquier centro educativo público o privado.

8. Indique cuál de los siguientes no es uno de los principios recogidos en el artículo 3 de la mencionada Ley:

- a) Suficiencia.
- b) Simplicidad.
- c) No discriminación de trato al ciudadano.
- d) Eficiencia en la asignación de recursos públicos.

9. Tendrán la consideración de órganos administrativos las unidades administrativas:

- a) Solo aquéllas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros.
- b) Solo aquéllas cuya actuación tenga carácter preceptivo.
- c) Cualquiera de las establecidas en las respuestas a) y b) anteriores.
- d) Ambos requisitos establecidos en las respuestas a) y b) son necesarios para que se considere órgano administrativo.

10. Las instrucciones y órdenes de servicio que dictan internamente los órganos administrativos para dirigir a sus órganos subordinados:

- a) Nunca se publican en el boletín oficial.
- b) Pueden publicarse en el boletín

oficial.

c) Siempre se publican en el boletín oficial.

d) Solo se publicarán cuando una disposición lo establezca.

11. La avocación de asuntos que hayan sido delegados en órganos no dependientes jerárquicamente:

a) Podrá ser realizada únicamente por el órgano delegante.

b) Podrá ser realizada exclusivamente por el órgano superior.

c) No podrá ser realizada.

d) Las respuestas a) y b) son correctas.

12. La delegación de firma:

a) No alterará la competencia del órgano delegante y para su validez será necesaria su publicación.

b) Alterará la competencia del órgano delegante y para su validez no será necesaria su publicación.

c) Alterará la competencia del órgano delegante y para su validez será necesaria su publicación.

d) No alterará la competencia del órgano delegante y para su validez no será necesaria su publicación.

13. El acta de una sesión de un órgano colegiado:

- a) Debe ser aprobada en la reunión inmediata siguiente.
- b) Puede ser aprobada en la misma reunión.
- c) Se elabora por el Presidente del órgano.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

14. Los miembros de un órgano colegiado que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito, que se incorporará al texto aprobado, en el plazo:

- a) 48 horas.
- b) Dos días.
- c) 72 horas.
- d) Tres días.

15. No es uno de los principios de la potestad sancionadora:

- a) Legalidad.
- b) Proporcionalidad.
- c) Retroactividad.
- d) Responsabilidad.

16. La graduación de las sanciones considerará especialmente los siguientes criterios:

- a) El grado de culpabilidad.
- b) La continuidad en la conducta infractora.
- c) La reincidencia.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

17. Las infracciones por faltas muy graves prescribirán:

- a) A los cuatro años.
- b) A los tres años.
- c) A los dos años.
- d) Según lo dispuesto en las leyes que las establezcan.

18. No podrán sancionarse los hechos que lo hayan sido penal o administrativamente, en los casos en que se aprecie identidad del:

- a) Objeto, hecho y fundamento.
- b) Sujeto, hecho y fundamento.
- c) Sujeto, infracción y fundamento.
- d) Objeto, infracción y fundamento.

19. Cuando de la gestión dimanante de fórmulas conjuntas de actuación entre varias Administraciones públicas se derive responsabilidad en los términos previstos en la Ley 40/2015:

- a) Las Administraciones intervinientes responderán frente al particular, en todo caso, de forma solidaria.
- b) Las Administraciones intervinientes responderán frente al particular, en todo caso, de forma subsidiaria.
- c) Las Administraciones intervinientes responderán frente al particular, salvo que por convenio se establezca otra cosa, de forma solidaria.
- d) Las Administraciones intervinientes responderán frente al particular, salvo que por convenio se establezca otra cosa, de forma subsidiaria.

20. No serán indemnizables las lesiones producidas al particular:

- a) Provenientes de daños que éste no tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.
- b) Que se deriven de hechos o circunstancias que se hubiesen podido prever o evitar.
- c) Que se deriven de hechos o circunstancias que no se hubiesen podido prever o evitar.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

21. La ley 39/2015 reconoce como un derecho de las personas en sus relaciones con la Administración:

- a) Comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración.
- b) Ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
- c) Obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta Ley.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

22. Indique cuál de los siguientes no es uno de los derechos de las personas entre los recogidos en la Ley 39/2015:

- a) Ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
- b) Acceso a la información pública, archivos y registros.
- c) Exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente.
- d) Utilizar las lenguas oficiales y cooficiales en todo el territorio español.

23. Las sanciones por faltas leves prescribirán, salvo que las leyes dispongan otra cosa:

- a) A los dos años.
- b) Al año.
- c) A los seis meses.
- d) A los tres meses.

24. Los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración reconocidos en el art. 13 de la Ley 39/2015:

- a) Se entienden sin perjuicio de los reconocidos en el artículo 53 referidos a los interesados en el procedimiento administrativo.
- b) Se excluyen con respecto a los reconocidos en el artículo 53 referidos a los interesados en el procedimiento administrativo.
- c) Son adicionales a los reconocidos en el artículo 53 referidos a los interesados en el procedimiento administrativo, cuando lo permita la Administración actuante.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

25. Si se produjese la recusación por un interesado, el funcionario afectado deberá manifestar a su superior si se da o no la causa alegada:

- a) En las 48 horas siguientes.

- b) En los tres días siguientes.
- c) En el día siguiente.
- d) En las 24 horas siguientes.

TEMA 5

1. Se puede afirmar, en cuanto a la capacidad de obrar, según el art. 3 de la Ley 39/2015, que:

- a) Los menores de edad nunca ostentan capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas.
- b) La ostentan sólo si acuden acompañados de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela.
- c) La pueden ostentar incluso sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela.
- d) Siempre ostentan dicha capacidad.

2. Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:

- a) Quienes lo promuevan como afectados por derechos o intereses legítimos ajenos.
- b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c) Aquéllos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto

haya recaído resolución definitiva.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

3. Si existiese pluralidad de interesados:

- a) Las actuaciones a que den lugar se efectuarán siempre con el representante.
- b) Las actuaciones a que den lugar se efectuarán siempre con el interesado que figure en primer término.
- c) Las actuaciones a que den lugar se podrán efectuar con el representante o con el interesado que expresamente hayan señalado.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

4. ¿Quiénes pueden actuar como representantes de otras personas en los procedimientos administrativos?:

- a) Solo las personas físicas.
- b) Las personas físicas, con o sin capacidad de obrar, previa autorización de su tutor.
- c) Cualquier persona física o jurídica.
- d) Tanto las personas físicas como las personas jurídicas que cumplan determinados requisitos.

5. Cuando los plazos se señalen por horas:

- a) Se entiende que éstas son hábiles, considerándose como tales todas las horas que formen parte de un día hábil.
- b) Se entiende que éstas son hábiles, considerándose como tales las horas laborables que formen parte de un día hábil.
- c) Se entiende que éstas son hábiles o inhábiles, según lo sea el día al que se refieren.
- d) No existen plazos señalados por horas en la nueva legislación sobre procedimiento administrativo.

6. Una solicitud dirigida a la Comunidad Valenciana podrá presentarse en el registro de:

- a) La Delegación del Gobierno de Murcia.
- b) El Consulado francés con sede en Valencia.
- c) Las Agencias de la Unión Europea con sede en España.
- d) Sólo en los órganos que radiquen en cualquiera de los municipios de la Comunidad Valenciana.

7. Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo para resolver y notificar, éste será de:

- a) 3 meses.
- b) 6 meses.
- c) 2 meses.
- d) 1 mes.

8. El plazo para resolver y notificar una resolución podrá suspenderse:

- a) Cuando deba obtenerse un pronunciamiento previo y preceptivo de un órgano de las Comunidades Europeas.
- b) Cuando deban solicitarse informes que sean preceptivos y determinantes.
- c) Cuando se inicien negociaciones con vistas a la conclusión de un pacto o convenio.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

9. Señale la afirmación correcta en materia de cómputo de plazos:

- a) Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate.
- b) Cuando el último día del plazo sea hábil, se entenderá prorrogado al primer día inhábil siguiente.
- c) Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

10. Indique la afirmación correcta:

- a) Ninguna disposición administrativa podrá vulnerar los preceptos de otra de rango inferior.
- b) Ninguna disposición administrativa podrá vulnerar los preceptos de otra de rango superior.
- c) Ningún acto administrativo podrá vulnerar lo dispuesto en otro de rango superior.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

11. No es preciso que sean motivados, según el art. 35 de la Ley 39/2015:

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.
- c) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia o de ampliación de plazos.
- d) Los que se dicten en el ejercicio de potestades regladas.

12. Los actos administrativos se producirán por el órgano competente:

- a) Siempre por escrito.
- b) Por escrito a menos que su naturaleza exija o permita otra forma más adecuada de expresión y constancia.
- c) Siempre ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido.
- d) Por escrito o cualquier otro medio que permita tener constancia de la recepción por el interesado.

13. Según el art. 39 de la Ley 39/2015:

- a) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten.
- b) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán eficaces y producirán efectos desde el día siguiente a la fecha en que se dicten.
- c) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde el día siguiente a la fecha en que se dicten.
- d) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán eficaces y producirán efectos desde la fecha en que se dicten.

14. ¿Se puede practicar una notificación por medios telemáticos (p. ej. correo electrónico)?:

- a) No, porque actualmente dichos medios no permiten tener constancia de la recepción por el interesado.
- b) Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- c) Desde la plena entrada en vigor de la nueva Ley 39/2015, las notificaciones se

practicarán solamente por medios electrónicos.

d) Solamente cuando lo autorice previamente el interesado.

15. Son actos nulos de pleno derecho:

- a) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- b) Los que tengan un contenido imposible.
- c) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

16. Indique la respuesta correcta entre las siguientes afirmaciones:

- a) La nulidad o anulabilidad de un acto no implicará la de los sucesivos en el procedimiento que sean dependientes del primero.
- b) Los actos nulos o anulables que, sin embargo, contengan los elementos constitutivos de otro distinto producirán los efectos de éste.
- c) El órgano que declare la nulidad o anule las actuaciones dispondrá siempre la conservación de aquellos actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de haberse cometido la infracción.
- d) La Administración podrá convalidar los actos nulos, subsanando los vicios de que adolezcan.

17. ¿Qué artículo de la ley 39/2015 recoge los motivos de anulabilidad?:

- a) 46.
- b) 47.
- c) 48.
- d) 49.

18. ¿Qué artículo de la ley 39/2015 recoge los motivos de nulidad?:

- a) 46.
- b) 47.
- c) 48.
- d) 49.

19. Los actos administrativos serán objeto de publicación:

- a) Cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento.
- b) Cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente.
- c) Siempre.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

20. No podrán ser objeto de delegación:

- a) La adopción de disposiciones de carácter general.
- b) La resolución de recursos en órganos administrativos distintos a los que hayan dictado los actos objeto de recurso.
- c) Las materias en que así se determine por norma con rango legal o reglamentario.
- d) Ninguna de las anteriores materias podrá ser delegada.

21. Indique la afirmación correcta:

- a) Las Administraciones podrán establecer otras formas de notificación complementarias a través de los restantes medios de difusión, en cuyo caso no será necesaria la publicación en el correspondiente Diario oficial.
- b) Las Administraciones no podrán establecer otras formas de notificación complementarias a través de los restantes medios de difusión, puesto que los actos y disposiciones deben ser publicados en el correspondiente Diario oficial.
- c) Las Administraciones podrán establecer otras formas de notificación complementarias a través de los restantes medios de difusión que no excluirán la obligación de publicar en el correspondiente Diario oficial.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

22. No incurren en motivo de nulidad de pleno derecho:

- a) Los actos dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido.
- b) Los actos por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
- c) Los actos que sean constitutivos de cualquier infracción o se dicten como consecuencia de ésta.
- d) Todos los anteriores son actos nulos de pleno derecho.

23. ¿Qué tipo de incompetencia del órgano no implica la nulidad del acto?:

- a) Territorial.
- b) Material.
- c) Jerárquica.
- d) Todas las anteriores determinan la nulidad.

24. Todas las notificaciones que se practiquen en papel:

- a) Deberán ser puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante.
- b) No será necesario que se publiquen en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante.
- c) Se publicarán en la sede electrónica si lo solicita el interesado para poder acceder a su contenido de forma voluntaria.
- d) No existen notificaciones en papel

tras la entrada en vigor de la nueva ley y plena implantación de la Administración electrónica.

25. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán:

- a) Mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante.
- b) A través de la dirección electrónica habilitada única.
- c) Mediante ambos sistemas señalados en las respuestas a) y b), según disponga cada Administración u Organismo.
- d) Mediante ambos sistemas señalados en las respuestas a) y b), a elección del interesado si se trata de una persona física.

TEMA 6

1. Las clases de iniciación de los procedimientos administrativos son:

- a) Por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, así como a solicitud de persona interesada.
- b) De oficio o a solicitud del interesado.
- c) De oficio o a instancia del ciudadano.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

2. Los procedimientos iniciados por denuncia de un particular se consideran incoados:

- a) De oficio.
- b) A instancia del ciudadano.
- c) A solicitud de persona interesada.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

3. No es imprescindible que las solicitudes de iniciación contengan:

- a) Hechos, razones y petición.
- b) Lugar y fecha.
- c) Firma del solicitante.
- d) Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige.

4. Indique la respuesta correcta:

- a) Las medidas provisionales deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes a su adopción, el cual no podrá ser objeto de recurso.
- b) Las medidas provisionales deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse dentro de los diez días siguientes a su adopción, el cual no podrá ser objeto de recurso.
- c) Las medidas provisionales deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.
- d) Las medidas provisionales deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse dentro de los diez días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.

5. El plazo para el cumplimiento de trámites por los interesados:

- a) Será de diez días en todo caso.
- b) Será de quince días, no previéndose su ampliación en el artículo 73 de la Ley 39/2015.
- c) Será de cinco días, prorrogable en otros cinco.
- d) Será de diez días, no previéndose su ampliación en el artículo 73 de la Ley 39/2015.

6. Podrán los interesados alegar los defectos de tramitación y, en especial, los que supongan paralización, infracción de los plazos preceptivamente señalados o la omisión de trámites:

- a) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- b) En todo momento.
- c) En tanto no haya recaído resolución definitiva.
- d) En tanto no se haya puesto fin a la vía administrativa.

7. La duración del periodo de prueba será:

- a) No superior a treinta días ni inferior a diez.
- b) No inferior a diez días ni superior a quince.
- c) No superior a veinte días ni inferior a diez.
- d) De diez días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.

8. El plazo para la emisión de informes será:

- a) No superior a treinta días ni inferior a diez.
- b) No inferior a diez días ni superior a quince.
- c) No superior a veinte días ni inferior a diez.
- d) De diez días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.

9. La duración del trámite de audiencia será:

- a) No superior a treinta días ni inferior a diez.
- b) No inferior a diez días ni superior a quince.

c) No superior a veinte días ni inferior a diez.

d) De diez días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.

10. El periodo de información pública:

a) No podrá ser superior a veinte días ni inferior a diez.

b) En ningún caso podrá ser inferior a treinta días.

c) En ningún caso podrá ser inferior a veinte días.

d) No podrá ser superior a treinta días.

11. Pondrán fin al procedimiento:

a) La resolución.

b) El desistimiento y la renuncia.

c) La declaración de caducidad.

d) Todos los anteriores ponen fin al procedimiento.

12. Indique la afirmación incorrecta:

a) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración

le advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del mismo.

b) Contra la resolución que declare la caducidad no procederá recurso alguno.

c) No podrá acordarse la caducidad por la simple inactividad del interesado en la cumplimentación de trámites.

d) Podrá no ser aplicable la caducidad en el supuesto de que la cuestión suscitada afecte al interés general, o fuera conveniente suscitara para su definición y esclarecimiento.

13. Según el art. 98 de la Ley 39/2015:

- a) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán inmediatamente ejecutivos, aunque existen excepciones.
- b) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Público o Privado serán inmediatamente ejecutivos.
- c) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán inmediatamente ejecutivos, en todo caso.
- d) Todos los actos de las Administraciones Públicas serán inmediatamente ejecutivos, en virtud de los principios de ejecutividad y ejecutoriedad.

14. La multa coercitiva procede en el siguiente supuesto:

- a) Actos personalísimos en que no proceda la compulsión directa sobre la persona del obligado.
- b) Actos en que, procediendo dicha compulsión, la Administración no la estimase conveniente.
- c) Actos cuya ejecución pueda el obligado encargar a otra persona.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

15. La compulsión sobre las personas puede aplicarse en caso de:

- a) Actos que impongan una obligación personalísima de hacer, no hacer o soportar.
- b) Actos que impongan una obligación personalísima de no hacer o soportar.
- c) Actos que impongan una obligación no personalísima de hacer, no hacer o soportar.
- d) Actos que impongan una obligación no personalísima de hacer o soportar.

16. ¿En qué artículo de la Ley 39/2015 se recoge el trámite de audiencia?:

- a) 80.
- b) 82.
- c) 84.
- d) 86.

17. ¿En qué artículo de la Ley 39/2015 se define el expediente administrativo?:

- a) 70.
- b) 71.
- c) 72.
- d) 73.

18. Los expedientes administrativos tendrán formato:

- a) Escrito.
- b) Escrito, salvo que exista una forma más adecuada para su elaboración y custodia.
- c) Electrónico.
- d) Electrónico, salvo que exista una forma más adecuada para su elaboración y custodia.

19. ¿Cuál de los siguientes es un principio de la ordenación del procedimiento?:

- a) Transparencia y publicidad.
- b) Impulso de oficio.
- c) Celeridad.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

20. ¿Quiénes se consideran interesados en el procedimiento administrativo?

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos.
- b) Los que, sin haberlo iniciado, tengan derechos que puedan resultar afectados.
- c) Los derecho-habientes, en caso de alguna relación jurídica transmisible.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

21. Los interesados podrán solicitar el inicio de un procedimiento de responsabilidad patrimonial cuando no haya prescrito su derecho a reclamar. Este derecho prescribe en el plazo de:

- a) 6 meses.
- b) 1 año.
- c) 2 años.
- d) 4 años.

22. El plazo para la subsanación y mejora de la solicitud:

- a) Será de diez días en todo caso.
- b) Será de diez días, pudiendo ser ampliado en otros cinco.
- c) Será de quince días, pudiendo ser ampliado en otros cinco.
- d) Será de quince días en todo caso.

23. En la remisión del expediente electrónico, se aplicará el siguiente principio:

- a) Interoperabilidad.
- b) Integridad.
- c) Inmutabilidad.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

24. ¿Es admisible que un mismo documento forme parte de distintos expedientes electrónicos?:

- a) Sí.
- b) Sí, si lo autoriza el superior del órgano instructor.
- c) No, salvo que se realice una copia auténtica del mismo.
- d) No.

25. Respecto a los procedimientos de carácter sancionador, indique la respuesta correcta:

- a) Los hechos declarados probados por resoluciones administrativas sancionadoras firmes vincularán a las Administraciones Públicas respecto de los demás procedimientos sancionadores que substancien.
- b) Los hechos declarados probados por resoluciones judiciales penales provisionales vincularán a las Administraciones Públicas respecto de los procedimientos sancionadores que substancien.
- c) Los hechos declarados probados por resoluciones judiciales penales firmes vincularán a las Administraciones Públicas respecto de los procedimientos sancionadores que substancien.
- d) Las anteriores respuestas a) y c) son correctas.

TEMA 7

1. El plazo para interponer el recurso de alzada contra un acto administrativo presunto es de:

- a) Un mes.
- b) Dos meses.
- c) Tres meses.
- d) No existe dicho plazo.

2. El plazo para interponer el recurso de alzada contra un acto administrativo expreso es de:

- a) Un mes.
- b) Dos meses.
- c) Tres meses.
- d) No existe dicho plazo.

3. Indique ante qué órgano administrativo se interpone el recurso potestativo de reposición:

- a) Ante el órgano que dictó el acto impugnado en todo caso.
- b) Ante el órgano que instruyó el acto recurrido.
- c) Ante el órgano que inició el procedimiento por el que se dictó el acto que se impugna.
- d) Ante el órgano que dictó el acto impugnado o ante su superior jerárquico.

4. El procedimiento de exigencia de responsabilidad a las autoridades y demás personal al servicio de la Administración en que hubieran incurrido por dolo, o culpa o negligencia graves, constará de un trámite de:

- a) Alegaciones durante un plazo de 10 días.
- b) Audiencia durante un plazo de 10 días.
- c) Resolución en el plazo de 10 días.
- d) Práctica de pruebas durante un plazo de 10 días.

5. El procedimiento de exigencia de responsabilidad citado en la pregunta anterior constará igualmente de un trámite de:

- a) Alegaciones durante un plazo de 10 días.
- b) Audiencia durante un plazo de 15 días.
- c) Resolución en el plazo de 15 días.
- d) Práctica de pruebas durante un plazo de 15 días.

6. La exigencia de responsabilidad penal del personal al servicio de las Administraciones Públicas no suspenderá los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial que se instruyan:

- a) En ningún caso.
- b) Salvo en varias excepciones que prevé la Ley 40/2015.
- c) Salvo en un caso que prevé la Ley 40/2015.
- d) Dicha exigencia siempre suspende los citados procedimientos.

7. La Administración exigirá de sus autoridades y demás personal a su servicio la responsabilidad en que hubieran incurrido por dolo, o culpa o negligencia graves:

- a) Cuando hubiere indemnizado a los lesionados.
- b) De oficio en vía administrativa.
- c) Previa instrucción del

correspondiente procedimiento.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

8. ¿Qué artículo de la ley reguladora del procedimiento recoge los cuatro casos en los que cabe interponer el recurso extraordinario de revisión?:

a) El artículo 113.

b) El artículo 118.

c) El artículo 125.

d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

9. ¿Cuál de los siguientes actos puede ser recurrido mediante la interposición de un recurso potestativo de reposición?:

a) Un acto que ponga fin a la vía administrativa.

b) Un acto que no ponga fin a la vía administrativa.

c) Un acto que no incurra en una causa de nulidad.

d) Un acto que no incurra en causa de anulabilidad.

10. ¿Cuál es el plazo de interposición del recurso potestativo de reposición si se interpone contra un acto administrativo expreso?:

a) Diez días.

- b) Veinte días.
- c) Un mes.
- d) Treinta días.

11. ¿Cuál de los siguientes extremos no debe constar en el escrito de interposición de un recurso administrativo?:

- a) El acto que se recurre.
- b) El nombre del recurrente.
- c) El teléfono personal del recurrente.
- d) La firma del recurrente.

12. ¿Ante qué órgano se interpone el recurso de alzada?:

- a) Ante el órgano que instruyó el acto recurrido.
- b) Ante el órgano que inició el procedimiento por el que se dictó el acto.
- c) Ante el órgano que dictó el acto impugnado o ante su superior.
- d) Ante el órgano que dictó el acto impugnado en cualquier caso.

13. En caso de que no se dicte resolución de un recurso potestativo de reposición dentro del plazo establecido, ¿cuál será el sentido del silencio administrativo?:

- a) Positivo como regla general.
- b) Negativo como regla general.
- c) Positivo en todo caso.
- d) Negativo en todo caso.

14. ¿Cuál de los siguientes actos puede ser recurrido mediante la interposición de un recurso extraordinario de revisión?:

- a) Un acto firme en vía administrativa.
- b) Un acto no firme en vía administrativa.
- c) Un acto que incurra en cualquier causa de nulidad.
- d) Un acto que incurra en cualquier causa de anulabilidad.

15. ¿En qué causas debe basarse un recurso administrativo para solicitar la suspensión del acto impugnado?:

- a) En cualquiera de las causas de anulabilidad.
- b) En cualquiera de las causas de nulidad.
- c) En cualquiera de las causas de nulidad o anulabilidad.
- d) En cualquiera de las causas de irregularidad, nulidad o anulabilidad.

16. ¿Cuál es la figura jurídica por la que el recurrente se aparta de la continuación en la tramitación de un recurso?:

- a) Allanamiento.
- b) Caducidad voluntaria.
- c) Desistimiento.

d) Renuncia.

17. ¿Qué artículos de la ley reguladora del procedimiento regulan el recurso de alzada?:

- a) 114 y 115.
- b) 116 y 117.
- c) 119 y 120.
- d) 121 y 122.

18. En caso de un error de hecho al dictar un acto administrativo, indique el plazo de interposición del recurso extraordinario de revisión:

- a) Un mes.
- b) Quince días.
- c) Cuatro años.
- d) Tres meses.

19. ¿Cuál es el plazo máximo para la resolución del recurso extraordinario de revisión?:

- a) Un mes.
- b) Veinte días.
- c) Tres meses.
- d) Dos meses.

20. ¿Cuál es el plazo de interposición del recurso potestativo de reposición si se interpone contra un acto administrativo presunto?:

- a) Un mes.
- b) Dos meses.
- c) Tres meses.
- d) No existe dicho plazo.

21. ¿Cuál es el plazo máximo para la resolución del recurso de alzada?:

- a) Un mes.
- b) Veinte días.
- c) Tres meses.
- d) Dos meses.

22. La suspensión de la ejecución del acto impugnado se podrá adoptar:

- a) Solo de oficio.
- b) De oficio o a solicitud del recurrente.
- c) Únicamente si lo solicita el recurrente.
- d) Cuando se fundamente en causas de nulidad o anulabilidad.

23. ¿Cuál es el plazo pasado el cual se entiende concedida la solicitud de suspensión de ejecución de un acto impugnado?:

- a) Quince días.
- b) Veinte días.
- c) Un mes.
- d) Treinta días.

24. En un caso de prevaricación, declarado por sentencia judicial provisional, ¿cuál sería el plazo de interposición del recurso extraordinario de revisión?:

- a) Cuatro años.
- b) Tres meses.
- c) Un mes.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

25. ¿Qué órgano puede acordar la suspensión del acto impugnado en un recurso administrativo?:

- a) El órgano que dictó el acto.
- b) El órgano instructor.
- c) El órgano que deba resolver el recurso.
- d) El superior jerárquico del órgano competente para resolverlo.

26. ¿Cuál es el plazo máximo para la resolución del recurso potestativo de reposición?:

- a) Un mes.
- b) Veinte días.
- c) Tres meses.
- d) Dos meses.

27. ¿Cuál es el sentido del silencio administrativo, si no se dicta resolución de un recurso extraordinario de revisión dentro del plazo establecido?:

- a) Positivo como regla general.
- b) Negativo como regla general.
- c) Positivo en todo caso.
- d) Negativo en todo caso.

28. Contra la resolución de un recurso de reposición:

- a) Cabe recurso de alzada.
- b) No podrá interponerse de nuevo dicho recurso.
- c) Cabe recurso de alzada o de reposición.
- d) No cabe ningún tipo de recurso.

29. ¿Qué artículos de la ley reguladora del procedimiento se dedican al recurso potestativo de reposición?:

- a) 116 y 117.
- b) 118 y 119.
- c) 121 y 122.
- d) 123 y 124.

30. ¿Ante qué órgano se interpone el recurso extraordinario de revisión?:

- a) El órgano que dictó el acto, en todo caso.
- b) El órgano instructor.
- c) El órgano que deba resolver el recurso o su superior jerárquico.
- d) El superior jerárquico del órgano competente para resolverlo.

13.SOLUCIONES

TEMA 1

1. b
2. c
3. a
4. c
5. d
6. b
7. a
8. d
9. c
10. c
11. d
12. b
13. b
14. b
15. b
16. c
17. a
18. c
19. d
20. b
21. c
22. c
23. a
24. c
25. c
26. d
27. b

- 28. b
- 29. a
- 30. d
- 31. b
- 32. b
- 33. c
- 34. d
- 35. c
- 36. c
- 37. b
- 38. a
- 39. c
- 40. d
- 41. c
- 42. b
- 43. d
- 44. a
- 45. c
- 46. b
- 47. d
- 48. a
- 49. b
- 50. c
- 51. a
- 52. b
- 53. b
- 54. d
- 55. c
- 56. b
- 57. c
- 58. c
- 59. a
- 60. b
- 61. a
- 62. d
- 63. b
- 64. c
- 65. c
- 66. a

- 67. d
- 68. a
- 69. a
- 70. a

TEMA 2

- 1. b
- 2. c
- 3. d
- 4. a
- 5. c
- 6. a
- 7. b
- 8. b
- 9. c
- 10. a
- 11. a
- 12. a
- 13. d
- 14. c
- 15. d
- 16. a
- 17. c
- 18. a
- 19. b
- 20. c
- 21. d
- 22. a
- 23. a
- 24. c

- 25. c
- 26. b
- 27. b
- 28. c
- 29. a
- 30. d
- 31. b
- 32. c
- 33. c
- 34. a
- 35. b
- 36. a
- 37. c
- 38. d
- 39. a
- 40. c

TEMA 3

1. b
2. a
3. c
4. c
5. a
6. a
7. c
8. b
9. d
10. d
11. b
12. a
13. b
14. c
15. a
16. b
17. c
18. b
19. d
20. b
21. a
22. c
23. a
24. a
25. d
26. d
27. c
28. c
29. d
30. b
31. c
32. a
33. c

34. c

35. a

TEMA 4

1. d
2. c
3. b
4. c
5. d
6. a
7. b
8. c
9. c
10. b
11. a
12. d
13. b
14. b
15. c
16. d
17. d
18. b
19. a
20. c
21. d
22. d
23. b
24. a
25. c

TEMA 5

1. c
2. b
3. c
4. d
5. a
6. a
7. a
8. d
9. c
10. b
11. d
12. c
13. a
14. b
15. d
16. b
17. c
18. b
19. d
20. a
21. c
22. c
23. c
24. a
25. c

TEMA 6

1. b
2. a
3. c
4. c
5. d
6. b
7. a
8. d
9. b
10. c
11. d
12. b
13. a
14. d
15. b
16. b
17. a
18. c
19. d
20. d
21. b
22. b
23. d
24. a
25. c

TEMA 7

1. d
2. a
3. a
4. b
5. d
6. c
7. d
8. c
9. a
10. c
11. c
12. c
13. d
14. a
15. b

16. c
17. d
18. c
19. c
20. d
21. c
22. b
23. c
24. d
25. c
26. a
27. d
28. b
29. d
30. a

**ESTA COLECCIÓN DE PREGUNTAS TEST CONTINÚA EN EL LIBRO
“AUXILIAR ADMINISTRATIVO. COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA
REGIÓN DE MURCIA. PREGUNTAS TEST (LIBRO 2)”**

AGRADECIMIENTO AL LECTOR

Quiero agradecer al lector la confianza depositada al adquirir los libros de esta colección y transmitirle mis mejores deseos para que tenga éxito en su etapa como opositor.

Como apuntábamos al comienzo de esta obra, opositar es una carrera de fondo: hay que mantener el esfuerzo y el ánimo para estudiar y dominar el temario a lo largo de varios meses o años, a la espera de que salga la convocatoria de la oposición correspondiente o la fecha de cada examen. No conviene rendirse si no se aprueba a la primera, puesto que la experiencia conseguida resulta de gran ayuda en el siguiente intento o en otras oposiciones similares.

Dado lo esencial que resulta realizar ejercicios también en forma de caso práctico, parecidos a los que nos vamos a encontrar el día del examen, recomendamos la adquisición de nuestros manuales de casos prácticos específicos para estas oposiciones, disponibles en la misma página web donde se adquirió este libro (Amazon, etc.).

Ruego al lector que realice todos los comentarios y sugerencias que desee a través de dicha página web y le agradeceremos que allí mismo valore nuestro trabajo, lo cual nos ayudará a seguir publicando futuras ediciones y actualizaciones del manual, así como nuevas obras dedicadas a oposiciones de otros cuerpos y Administraciones.

^[1] Según la convocatoria de 2017 publicada en el BORM de 30 de enero de 2017.

^[2] Para los opositores interesados en conocer algo más sobre estos cálculos (lo cual no es en absoluto

necesario para quienes “huyen” de las fórmulas y solo quieren saber la mejor estrategia frente al test), explicaremos que la esperanza matemática de una variable aleatoria X , representada como $E(X)$, es el número que formaliza la idea de valor medio de un fenómeno aleatorio. En nuestro caso, tendríamos que:

$$E(X) = 1 \cdot (1/2) + (-1/3) \cdot (1/2) = 0,335 \text{ (por cada pregunta).}$$

^[3] Para simplificar los cálculos, hablamos en todo momento de la puntuación directa obtenida con los aciertos y errores, que posteriormente se convertirá según la escala indicada en las bases (es decir, calificándose el primer ejercicio de 0 a 10 puntos).

Table of Contents

- [1. INTRODUCCIÓN](#)
- [2. SOBRE EL AUTOR](#)
- [3. MOTIVACIÓN](#)
- [4. REQUISITOS PARA PRESENTARSE A LAS PRUEBAS](#)
- [5. EJERCICIOS DE LA FASE DE OPOSICIÓN](#)
- [6. CÓMO PREPARAR EL TEMARIO](#)
- [7. CONSEJOS PARA SUPERAR EL TEST](#)
- [8. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO](#)
- [9. LA PENALIZACIÓN](#)
- [10. PROGRAMA DE TEMAS](#)
- [11. NORMATIVA Y BIBLIOGRAFÍA BÁSICA](#)
- [12. EJERCICIOS SOBRE LA PARTE TEÓRICA](#)
- [13. SOLUCIONES](#)
- [AGRADECIMIENTO AL LECTOR](#)